

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ "ЦО  
№1" г. Ясногорска



Елагина Т.М.

Приказ № 430 от «2»  
сентября 2024 г.

**План работы ШМО  
учителей начальных классов  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Центр образования №1» г.  
Ясногорска  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год. Организационное обеспечение**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) реализация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков педагогами.

### **Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, олимпиадах, дистанционных	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО по предметам

	олимпиадах			
1.4	Актуализация нормативных требований Сан ПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда
1.5	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.6	Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май-август	Руководитель ШМО, зам. директора по УМР	План работы ШМО
1.7	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	май	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение нормативных документов МО РФ.	В течение года	Зам. директора по УМР	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, составленных с применением ФОП или отдельных ее компонентов, но их содержание и планируемые результаты не должны быть ниже чем в ФОП.	август	Зам. директора по УМР	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение	август	Зам. директора	Рабочие

	рабочих программ по внеурочной деятельности		по ВР Члены ШМО	программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.6	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Конспект выступления
2.7	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещение уроков	В течение года	Члены ШМО	Конспект урока, обсуждение членами ШМО
2.8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:  - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости ( _2-4 кл)	В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка

	предметам			
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	Январь, май	Руководитель ШМО	справка

#### **Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий	По графику школы	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы

**План работы заседаний школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2024-2025 учебный год**

**Заседание №1. Август.**

**Тема: «Организация и планирование работы ШМО  
на новый учебный год».**

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год:
  - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
  - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
  - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
  - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.

**Заседание №2. Ноябрь.**

**Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»**

**Форма проведения:** обмен опытом.

**Вопросы для обсуждения**

1. Анализ успеваемости за 1 четверть во 2-4 классах.
2. Доклад на тему: « Федеральная образовательная программа 2024-2025 год. (ФОП). Новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.»
3. Анализ ВПР: члены МО.

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

**Заседание №3. Январь.**



**Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».**

**Форма проведения:** круглый стол, обмен опытом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по математике, русскому языку.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»
3. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
4. Анализ успеваемости за 2 четверть во 2-4\_\_\_\_\_классах.

***Работа между заседаниями.***

2. Проведение открытых уроков по выбранному предмету.

**Заседание №4. Март.**

**Тема: Технология подготовки выпускников начальной школы к ВПР.**

**Цель:** Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ВПР в 4 классе.

**Форма проведения:** диалог.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ВПР.  
(консультации, дополнительные занятия).
2. Изучение инструкций по проведению ВПР в 4-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов ВПР в 2025 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников начальной школы к ВПР в 4 классе : члены ШМО

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к ВПР в 4 классе.
3. Проведение итогового контроля во \_2-4\_\_\_\_\_ классах

**Заседание №5. Май.**

**Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».**

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 1-4\_\_\_ классах.
3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2024-2025 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

**Раздел 5. Темы самообразования учителей**

№	ФИО учителя	Аттестационная категория	Тема самообразования
1.	Баринова Людмила Владимировна	Соответствие должности	Формирование функциональной грамотности в учебной деятельности в начальной школе
2.	Жирнова Маргарита Михайловна	Соответствие должности	Межличностные отношения младших школьников с умственной отсталостью.
3.	Соболева Ирина Михайловна	Высшая квалификационная категория	Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях внеурочной деятельности.
4.	Зайцева Надежда Викторовна	Высшая квалификационная категория	Духовно-нравственное воспитание младших школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения.
5.	Глебова Наталья Владимировна	Соответствие должности	Формирование читательской грамотности на уроках гуманитарного цикла
6.	Кутакова Елена Юрьевна	Соответствие должности	Проектная деятельность на уроках окружающего мира в начальной школе.
7.	Лещёнова Лариса Петровна	Соответствие должности	Виды словарной работы на уроках русского языка
8.	Мельникова Елена Анатольевна	Высшая квалификационная категория	Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках реализации стандартов 3 поколения.