

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ "ЦО  
№1" г. Ясногорска



Елагина Т.М.

Приказ № 430 от «2»  
сентября 2024 г.

**План работы ШМО  
учителей русского языка и литературы  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Центр образования №1» г.  
Ясногорска  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

### **Задачи:**

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

## **Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год. Организационное обеспечение**

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) реализация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### ***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели

- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **Основные формы работы ШМО:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение недели русского языка и литературы;
- взаимопосещение уроков педагогами.

### **Содержание работы методического объединения учителей математического цикла**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

| <b>П/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                     | <b>Сроки</b>      | <b>Ответственный</b>              | <b>Выход</b>                 |
|------------|--|-------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.1        | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. | Август            | Руководитель ШМО<br>Шаньшина Т.Н. | План работы ШМО              |
| 1.2        | Создание банка данных учителей-предметников ШМО        | Сентябрь -октябрь | Руководитель ШМО<br>Шаньшина Т.Н. | См. характеристика кадрового |

|     |  |                |  |   |
|-----|--|----------------|--|---|
|     |  |                |  | потенциала ШМО                                  |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО   | В течение года | Руководитель ШМО Шаньшина Т.Н.                           | План заседаний ШМО                              |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций, олимпиадах, дистанционных олимпиадах | В течение года | Члены ШМО Дворянчикова С.Г., Жирнова Т.А., Шаньшина Т.Н. | План работы школы, план работы ШМО по предметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан ПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.                                     | Август         | Члены ШМО  | Журналы по технике безопасности и охране труда  |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования  | сентябрь       | Члены ШМО  | См. раздел «Тема самообразование учителей»      |
| 1.7 | Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год  | Май-август     | Руководитель ШМО, зам. директора по УМР                  | План работы ШМО                                 |
| 1.8 | Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год   | май            | Руководитель ШМО   | Анализ работы ШМО                               |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков   | В течение года | Члены ШМО  | График взаимопосещений                          |

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

| П/п | Мероприятие                            | Сроки          | Ответственный                      | Выход          |
|-----|--|----------------|------------------------------------|----------------|
| 2.1 | Изучение нормативных документов МО РФ. | В течение года | Зам. директора по УМР Жирнова Т.А. | Информация ШМО |

|     |   |                      |                                       |  |
|-----|---|----------------------|---------------------------------------|--|
| 2.2 | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, составленных с применением ФОП или отдельных ее компонентов, но их содержание и планируемые результаты не должны быть ниже чем в ФОП. | август               | Зам. директора по УМР<br>Жирнова Т.А. | Рабочие программы членов ШМО           |
| 2.3 | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности  | август               | Зам. директора по ВР<br>Члены ШМО     | Рабочие программы членов ШМО           |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ  | В течение года       | Члены ШМО                             | Методическая копилка членов ШМО        |
| 2.5 | Подготовка и проведение диагностических работ по _____ в _____ классах  | сентябрь             | Руководитель ШМО                      | Анализы контрольных работ              |
| 2.6 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам  | декабрь, апрель, май | Замдиректора по УВР<br>Члены ШМО      | График проведения контрольных работ    |
| 2.7 | Участие в работе ШМО и педагогических советов   | В течение года       | Члены ШМО                             | Конспект выступления                   |
| 2.8 | Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещение уроков  | В течение года       | Члены ШМО                             | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 2.9 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:<br>- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (____ кл)<br>- государственной итоговой | В течение года       | Члены ШМО                             | Протокол заседания ШМО                 |

|      |   |                |           |   |
|------|---|----------------|-----------|---|
|      | аттестации учащихся 9 и 11 классов  |                |           |   |
| 2.10 | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов | В течение года | Члены ШМО | Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

| П/п | Мероприятие   | Сроки                           | Ответственный                  | Выход              |
|-----|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май | Руководитель ШМО,<br>члены ШМО | Справка            |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за trimestры  | По окончании триместра.         | Руководитель ШМО               | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы  | Январь, май                     | Руководитель ШМО               | справка            |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по русскому языку и литературе   | Апрель – июнь                   | Члены ШМО                      | справка            |

## Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

| П/п | Мероприятие  | Сроки            | Ответственный | Выход                      |
|-----|--|------------------|---------------|----------------------------|
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических мероприятий                   | По графику школы | Члены ШМО     | План работы школы          |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах           | В течение года   | Члены ШМО     | Информация                 |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам | Октябрь          | Члены ШМО     | Итоги результатов          |
| 4.4 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях, предметных неделях | В течение года   | Члены ШМО     | Приказ администрации школы |

### План работы заседаний школьного методического объединения

на 2024-2025 учебный год

#### Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО на новый учебный год».

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ деятельности МО за 2024-2025 учебный год.



2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024 -2025 учебный год:
  - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
  - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
  - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
  - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
  - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2023-2024 учебный год

#### ***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

#### **Заседание №2. Ноябрь.**

**Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»**

**Форма проведения:** обмен опытом.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Анализ успеваемости по русскому языку за 1 четверть в \_5\_\_ классах.
2. Преимущество в обучении русскому языку на всех ступенях обучения (учителя, работающие в \_\_5\_\_ классах)
3. Доклад на тему: « Федеральная образовательная программа 2024-2025 год. (ФОП). Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.»
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

#### ***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом

## 2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

### Заседание №3. Январь.

**Тема:** «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

**Форма проведения:** круглый стол, обмен опытом.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по русскому языку, литературе, МХК.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по русскому языку.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по русскому языку и литературе за 2 четверть в \_\_9\_\_ классах.

**Работа между заседаниями.** 1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

2. Проведение открытых уроков по \_литературе.
- 3 Отчет по проведению предметной недели.

### Заседание №4. Март.

**Тема:** «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»

**Цель:** Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

**Форма проведения:** диалог.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.

4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2025 уч. году.

5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО

***Работа между заседаниями.***

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.

2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации

3. Проведение итогового контроля по русскому языку в \_9, 11 классах

4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.

5. Посещение уроков в \_\_6а.б\_\_ классе.

**Заседание №5. Май.**

**Тема: «*Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса*».**

1. Выполнение учебных программ.

2. Подведение итогов годовых контрольных работ в \_\_5-8\_\_ классах.

3. Подведение итогов работы ШМО.

4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2024-2025 уч. год.

5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

**Раздел 5. Темы самообразования учителей**

| № | ФИО учителя                             | Аттестационная категория | Тема самообразования  |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 | Дворянчикова<br>Светлана<br>Геннадьевна | высшая                   | Работа со слабыми учениками в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ                   |
| 2 | Жирнова<br>Татьяна<br>Аркадьевна        | высшая                   | Использование образовательных платформ в обучении русскому языку и литературе |
| 3 | Шаньшина<br>Татьяна<br>Николаевна       | высшая                   | Работа в 9 классе в рамках подготовки к устному экзамену по русскому языку    |
|   |   |                          |   |
|   |   |                          |   |
|   |   |                          |   |

