

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр образования № 1» г. Ясногорска  
Тульской области**

**ПРИКАЗ**

от 02.09.2024

№ 446-1

**«О создании Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»**

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) со 02.09.2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР – Пичугину Елену Георгиевну.

Директор МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска



Т.М. Елагина

С приказом ознакомлен:

Приложение № 1  
к приказу № 446-1 от 02.09.2024 г.

**Состав штаба воспитательной работы  
МОУ «Центр образования № 1» г. Ясногорска  
на 2024-2025 учебный год**

1. Пичугина Елена Георгиевна – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Роднова Анастасия Сергеевна – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Есина Инга Николаевна – педагог-психолог;
4. Белякова Любовь Васильевна - социальный педагог;
5. Акимова Светлана Викторовна – руководитель школьного спортивного клуба;
6. Кузнецова Елена Валентиновна – заведующая школьным информационно-библиотечным центром;
7. Никишина Екатерина Валерьевна – старший вожатый;
8. Антропов Игорь Юрьевич – педагог дополнительного образования.

**Приложение №2**  
к приказу № 446-1 от 02.09.2024 г.

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 29 августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ЦО № 1» г.  
Ясногорска  
\_\_\_\_\_ Елагина Т.М.  
Приказ от 2 сентября 2024 г.  
№ 446-1

**Положение  
о Штабе воспитательной работы  
МОУ «Центр образования № 1» г. Ясногорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в образовательной организации (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования,

библиотекарь, старший вожатый, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию), члены ученического самоуправления (по согласованию), выпускники школы (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (по согласованию).

## **2. Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с обучающимися;

- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- формирование социального паспорта образовательной организации.

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

### **3. Обязанности специалистов ШВР**

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель директора по воспитательной работе** осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

**3.2. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий осуществляет изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разрабатывает совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализацию способов их популяризации среди школьников;
- разрабатывает совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризацию и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников образовательной организации;
- инициирует и сопровождает создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медицентра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирует проведение педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- проводит реорганизацию предметно-эстетической среды школы и придаёт ей воспитательное содержание (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с классными руководителями в части содержания деятельности РДДМ «Движение первых»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### 3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса.

### 3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.5. Руководитель школьного спортивного клуба** осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**3.6. Педагог дополнительного образования** осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**3.7. Заведующий библиотекой** осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.8. Старший вожатый** осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

**3.9. Инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию), члены ученического самоуправления (по согласованию), выпускники школы (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (по согласованию)** участвуют в реализации воспитательных, в том числе и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6. Основные направления работы ШВР:**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.



**Приложение №3**  
к приказу № 446-1 от 02.09.2024 г.

**План заседаний ШВР в 2024-2025 учебном году.**

№	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</li><li>2. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября-октября. О планах воспитательной работы на сентябрь и октябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.</li><li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</li><li>6. Об участии в «Марафоне Первых» и движении «Орлята России»</li><li>7. О пополнении новыми членами волонтерского отряда «МАЯК»</li></ol>	2 сентября 2024 г.
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на ноябрь-декабрь.</li><li>2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних в каникулярное время.</li><li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности в рамках месячника профилактики вредных привычек.</li><li>4. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>5. О подготовке к проведению юбилейных мероприятий МОУ ЦО №1 – 65»</li></ol>	28 октября 2024 г.
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)</li><li>2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li><li>3. Организация социально-психологического тестирования.</li><li>4. Об организации военно-патриотической работы в преддверии праздника Дня защитника Отечества.</li><li>5. Об организации каникулярного времени обучающихся, трудоустройство и досуг.</li></ol>	9 января 2024 г.
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)</li><li>2. Об организации месячника «Здоровье»</li><li>3. Об организации военно-патриотической работы ко Дню Победы.</li><li>4. Об участии в весенней неделе Добра.</li><li>5. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул.</li></ol>	24 марта 2025 г.

6.	О подготовке к месячнику «Вместе против наркотиков»	
7.	О проведении праздников «Последний звонок» и «Выпускной»	

Дата	Содержание
1 сентябрь 2024 г.	<p>1. Проведение месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>2. Подготовка к празднику «Последний звонок».</p> <p>3. Подготовка к празднику «Выпускной».</p> <p>4. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>5. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p>
28 октября 2024 г.	<p>1. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>2. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p> <p>3. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>4. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p>
3 декабря 2024 г.	<p>1. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>2. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p> <p>3. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>4. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p>
24 января 2025 г.	<p>1. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>2. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p> <p>3. Проведение мероприятий в рамках месячника «Вместе против наркотиков».</p> <p>4. Проведение мероприятий в рамках праздников «Последний звонок» и «Выпускной».</p>