

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 1» г. Ясногорска»
Тульской области**

ПРИКАЗ

от 13.11.2024 года

№ 213

«О проведении итогового сочинения»

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА- 11), приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2024 № 1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области №1643 от 24.10.2024 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024- 2025 году» (далее – приказ министерства образования Тульской области №1643 от 24.10.2024), приказа управления по образованию и социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 08.11.2024 № №17-06/1/19 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ясногорского района Тульской области в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе 04 декабря 2024 года в кабинете № 2 с 10:00.
2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения итогового сочинения Жирнову Т.А., зам. директора по УМР, техническим специалистом Пичугину Е.Г.
3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
председатель: Жирнову Т.А. – зам. директора по УМР
члены комиссии: Шаньшина Т.Н. – учитель русского языка
Дворянчикова С.Г.– учитель русского языка
4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации Макшеевой Е.Н., зам. директора по УМР.
5. Получить 03 декабря 2024 года от муниципального координатора пакет документов для проведения итогового сочинения Жирновой Т.А., зам. директора по УМР.

6. Назначить организаторами в аудиториях на время проведения итогового сочинения Пастух И.В., учителя географии, Севяна А.М., учителя истории, организаторами вне аудитории Новикову И.Н.

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением итогового сочинения;
- получить от ответственного за проведение сочинения материалы для проведения работы;
- провести инструктаж участников итогового сочинения;
- выдать комплекты участникам комплекты;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения сочинения;
- заполнить бумажный протокол во время проведения сочинения;
- собрать работы участников по окончании сочинения и передать их ответственному за проведение.

8. Скачать темы для итогового сочинения не позже чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения на сайте www.rcoi71.ru или <http://education.tularegion.ru>, по завершении работ отсканировать бланки техническому специалисту Пичугиной Е.Г. и передать ответственному организатору Жирновой Т.А.

9. Провести проверку работ ксерокопированных работ участников итогового сочинения комиссией до 06 декабря 2024 года.

10. Возложить обязанности ответственного за заполнение результатов проверки по критериям оценивания в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения на Жирнову Т.А, зам. директора по УМР.

11. Передать проверенные работы муниципальному координатору 06 декабря 2024 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска  Елагина Т.М.

С приказом ознакомлены:

