

**Утвержден**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ясногорский район  
«06» декабря 2017 г.  
Регистрационный № 1648

**Принят**

решением Конференции  
Центра образования  
Протокол № 2  
от « 29 » ноября 2017 г.

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 1»**  
**г. Ясногорка Тульской области**

**(новая редакция)**

№ 2689/A<sup>1</sup>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области (далее – Центр образования) создано на основании Постановления администрации муниципального образования Ясногорский район от 15 мая 2015 года № 1132 в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ясногорска Тульской области в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида» г. Ясногорска Тульской области.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Ясногорска Тульской области, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 комбинированного вида» г. Ясногорска Тульской области.
- 1.3. Полное наименование Центра образования: муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области;  
сокращённое наименование: МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска.
- 1.4. Статус Центра образования:  
тип - общеобразовательное учреждение,  
организационно – правовая форма – муниципальное казённое учреждение.
- 1.5. Учредителем Центра образования является муниципальное образование Ясногорский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра образования осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Центра образования является уполномоченное отраслевое структурное подразделение Учредителя.  
Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования.
- 1.6. Центр образования является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ним имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.
- 1.7. Центр образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, законодательными актами Тульской области, нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра образования.
- 1.8. В своей деятельности Центр образования подведомственен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального образования Ясногорский район в пределах своей компетенции.

- 
- 1.9. Центр образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета в финансовых органах муниципального образования Ясногорский район, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр образования может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Центр образования имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.
  - 1.10. Центр образования обеспечивает исполнение своих обязательств за счёт денежных средств, находящихся в его распоряжении, согласно утверждённой смете. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования несет собственник - муниципальное образование Ясногорский район.
  - 1.11. Право на ведение образовательной деятельности, предоставление дополнительных образовательных услуг возникают у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.
  - 1.12. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.
  - 1.13. Центр образования создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Центре образования обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за ним учреждением здравоохранения на основании договора, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Центр образования предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.  
Центр образования при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.
  - 1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Центр образования. В Центре образования предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся.
  - 1.16. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 1.17. В Центре образования допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений.
  - 1.18. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
  - 1.19. Предоставление и размещение информации о Центре образования определяется Порядком предоставления информации, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет, функционирование которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.20. Юридический адрес Центра образования: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6.
- 1.21. Фактические места осуществления образовательной деятельности:  
301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6,  
301030, Тульская область, г. Ясногорск, переулок П. Смидовича, д. 2-а  
301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 4
- 1.22. Центр образования имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, работающие на основании Положений о них. Структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, имеют названия:
- Школа, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Подразделение расположено по адресу: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6;
  - Детский сад «Золотой ключик», реализующее основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования. Подразделение расположено по адресу: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, переулок П. Смидовича, д. 2-а
  - Детский сад «Малыш», реализующее основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования. Подразделение расположено по адресу: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 4

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2. Центр образования создан в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, удовлетворения потребностей населения в получении дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Центр образования вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам при наличии соответствующей лицензии. При этом Центр образования руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Основными целями Центра образования являются:
- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
  - 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - 3) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
  - 4) формирование предпосылок учебной деятельности;
  - 5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - 6) создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;
  - 7) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 8) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
  - 9) охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Центра образования;

- 10) выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка; приобщение детей к общемировым образовательным стандартам;
  - 11) формирование способностей к саморазвитию;
  - 12) формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;
  - 13) подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
  - 14) создание творческой лаборатории, организация поиска, разработка и внедрение новых форм развивающего обучения
- 2.4. Основными задачами деятельности Центра образования являются:
- 1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 2) соблюдение принципов государственной образовательной политики;
  - 3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
  - 4) защита национальных культур, региональных культурных традиций;
  - 5) общедоступность образования;
  - 6) адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
  - 7) светский характер образования;
  - 8) обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
  - 9) усиление вариативности и личностной направленности образования;
  - 10) реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
  - 11) развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
  - 12) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
  - 13) формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
  - 14) обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
  - 15) развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
  - 16) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся через реализацию адаптированных образовательных программ;
  - 17) формирование духовно-нравственной личности.
- 2.5. Для достижения целей, основных задач и приоритетных направлений Центр образования осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.
- 2.6. Центр образования имеет право реализовывать базовые образовательные курсы, подготовительные курсы, курсы по выбору, элективно-ориентационные курсы; разрабатывать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.7. Компетенция Центра образования:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 6) разработка и утверждение образовательных программ Центра образования;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;
  - 8) прием обучающихся в Центр образования;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром образования видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, исследовательской, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 15) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
  - 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра образования;
  - 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
  - 19) установление требований к одежде обучающихся;
  - 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра образования в сети «Интернет»;
  - 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Центр образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра образования;
  - 3) соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра образования.
- 2.9. Центр образования несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей);
  - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Обучение и воспитание в Центре образования ведутся на русском языке.
- 3.2. Организация образовательного процесса и содержание общего образования определяется основными образовательными программами, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром образования самостоятельно, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин и других материалов, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Центра образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Центр образования обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

---

Содержание общего образования и условия организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. К основным общеобразовательным программам, реализуемым Центром образования, относятся:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) образовательные программы начального общего образования;
- 3) образовательные программы основного общего образования;
- 4) образовательные программы среднего общего образования.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Центре образования, относятся дополнительные общеобразовательные программы, указанные в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Центр образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.5.1. Дошкольное образование - нормативный срок освоения 6 лет.

Задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5.2. Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.3. Основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет.

Задачами основного общего образования являются усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В целях создания благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся на этом уровне Центр образования организует предпрофильное обучение.



Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.5.4. Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Задачами среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы, предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.7. На бесплатной основе для обучающихся Центр образования оказывает дополнительные образовательные услуги: организация творческих объединений (кружков, секций, студий и т.д.) в пределах образовательной программы, финансируемой из бюджета.

Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора на добровольной основе образовательной области и программы. При приёме детей в объединения дополнительного образования предоставляется заявление родителей (законных представителей).

3.8. Приём на обучение в Центр образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. Правила приёма граждан в Центр образования устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Количество групп, классов и численность обучающихся в группе, классе Центра образования устанавливается в соответствии с СанПиН. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре образования осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую направленность.

3.10.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10.2. В группах компенсирующей направленности для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико – фонематическими нарушениями речи) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Обучение в Центре образования осуществляется в очной форме.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Центре образования могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого он проживает.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр образования, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Центра образования, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, регулирующим указанные отношения.

3.13. Формы организации обучения: занятие, урок, курс по выбору, элективный курс, объединения (кружки, секции и т.п.), индивидуальные и (или) групповые занятия.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня образования при изучении иностранного языка.

3.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром образования и иными организациями.

3.15. Центр образования вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, углубленное изучение предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, на основании Положения об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.16. Режим работы Центра образования определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Режим работы Центра образования в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Центра образования.

- 3.17. Образовательный процесс в Центре образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в одну смену.
- 3.18. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Центра образования на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.
- 3.19. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся
- Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим Положением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре образования.
- 3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 3.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.
- 3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Центра образования, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром образования.
- 3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра образования:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям:
    - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - б) по инициативе Центра образования в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра образования, в том числе в случае ликвидации Центра образования.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром образования.
- Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра образования об отчислении обучающегося из Центра образования. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра образования об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра образования прекращаются с даты его отчисления из Центра образования.
- При досрочном прекращении образовательных отношений Центр образования в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Центра образования, справку об обучении.
- 3.27. Для укрепления здоровья обучающихся и организации их досуга органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать на базе Центра образования оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (во время каникул). Работа лагеря регламентируется соответствующим Положением.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Центре образования являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Обучающимся Центра образования предоставляются академические права на:

- 1) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром образования (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре образования, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) зачет Центром образования, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) участие в управлении Центром образования в порядке, установленном его Уставом;
- 14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре образования;
- 15) обжалование актов Центра образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Центра образования;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Центра образования;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром образования;

20) опубликование своих работ в изданиях Центра образования на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся Центра образования предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре образования по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

1) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре образования, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 4.6.** Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.
- 4.7.** В случае прекращения деятельности Центра образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центром образования обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центром образования обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 4.8.** Обучающиеся обязаны:
- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2) выполнять требования Устава Центра образования, правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Центра образования, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 5) бережно относиться к имуществу Центра образования.
- 4.9.** Обучающимся Центра образования запрещается:
- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - 3) нарушать общественный порядок в Центре образования;
  - 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 5) производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
- 4.10.** Дисциплина в Центре образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников.

**Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.**

**4.11. За неисполнение или нарушение устава Центра образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра образования.**

**Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).**

**Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.**

**При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр образования учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.**

**4.12. По решению Центра образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре образования оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра образования, а также нормальное его функционирование.**

**4.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.**

**4.14. Центр образования незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Центра образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.**

**4.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.**

**4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**

**4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.**



- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.23.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.
- 4.24.** Право на занятие педагогической деятельностью в Центре образования имеют лица, имеющие необходимый уровень образования и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.25.** Комплектование штата работников Центра образования осуществляется на основе штатного расписания, тарификационных списков и трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 4.26.** Заработная плата работников Центра образования устанавливается трудовыми договорами, по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.
- 4.27.** Педагогические работники Центра образования пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
  - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении Центром образования, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра образования, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра образования.

4.29. Педагогические работники Центра образования имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра образования определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра образования, трудовым

договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.32.** Педагогическим работникам Центра образования, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом (по закону) Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**4.33.** Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Центра образования и Правила внутреннего трудового распорядка.

**4.34.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях

народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 4.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.
- 4.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 4.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в Центре образования.
- 4.38. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Центра образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти Тульской области.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единичным исполнительным органом Центра образования является руководитель Центра образования (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор назначается Учредителем.
- 5.3. Компетенция Директора Центра образования:
  - 1) принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Центра образования, не противоречащие действующему законодательству и Уставу;
  - 2) действует от имени Центра образования, представляет его в государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях без доверенности;
  - 3) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;
  - 4) распоряжается в установленном порядке имуществом Центра образования;
  - 5) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - 6) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
  - 7) подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Центра образования;
  - 8) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 9) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создает необходимые условия для организации внеклассной работы,

**осуществляет** профессиональное управление всеми видами деятельности Центра образования;

**10) определяет** стратегию образовательного процесса, использует педагогические и управленческие инновации, привлекает научный и методический потенциал округа, города, страны;

**11) издаёт** приказы, утверждает структуру Центра образования и штатное расписание, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), положения, планы, инструкции, графики, расписание занятий, планы работы и иные локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Центра образования и участниками образовательных отношений;

**12) заключает** от имени Центра образования в установленном порядке договоры, в том числе трудовые, не противоречащие законодательству РФ;

**13) осуществляет** приём на работу работников, увольнение, расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, распределение должностных обязанностей, учебной нагрузки по согласованию с профсоюзом в соответствии с Положением;

**14) устанавливает** заработную плату работникам Центра образования, в том числе выплаты компенсационного, стимулирующего характера к должностным окладам и премии. Выплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением и решением органа самоуправления Центра образования;

**15) создает** условия для получения дополнительного профессионального образования работников;

**16) организует** контроль за исполнением законодательных актов нормативных документов;

**17) организует,** контролирует, оценивает ход и результаты работы администрации, сотрудников Центра образования;

**18) организует** аттестацию руководящих и педагогических работников;

**19) поощряет** и привлекает к дисциплинарной, материальной ответственности работников Центра образования в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

**20) обеспечивает** социальную защиту, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Центра образования во время образовательного процесса

**21) принимает** и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

**22) налагает** вето на решения органов самоуправления Центра образования, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Центра образования, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и (или) работающих;

**23) требует** от сотрудников соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Центре образования планов и программ (носящих обязательный характер);

**24) представляет** статистическую отчетность органам государственной статистики;

**25) несет** ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Центра образования, законодательством Российской Федерации;

**26) осуществляет** иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**5.4.** Руководитель Центра образования не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Центра образования. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**5.5.** При наличии вакантной должности Директора Центра учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

- 5.6.** Заместители директора, руководители структурных подразделений назначаются директором Центра образования.  
Функциональные обязанности заместителей директора, руководителей структурных подразделений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Центра образования. Во время длительного отсутствия директора Центра образования исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора, руководителя структурного подразделения или педагогического работника Центра образования распоряжением Учредителя.
- 5.7.** В Центре образования формируются коллегиальные органы управления:
- 1) Конференция Центра образования,
  - 2) Управляющий совет,
  - 3) Педагогический совет;
  - 4) Общее собрание трудового коллектива.
- 5.8.** Высшим органом самоуправления является Конференция, в работе которой принимают участие все педагогические работники Центра образования, родители (законные представители) обучающихся от каждого класса по 1 человеку и обучающиеся 9 - 11 классов по 2 человека от каждого класса.  
Конференция считается правомочной, если на ней присутствует 2/3 её членов.
- 5.9.** Порядок деятельности Конференции определяется соответствующим Положением.
- 5.10.** К компетенции Конференции относится: определение основных направлений развития и совершенствования Центра образования, заслушивание отчёта Управляющего совета и директора Центра образования, решение других вопросов, выносимых на Конференцию Управляющим советом или директором, принятие локальных нормативных актов, определяющих основные направления развития и совершенствования Центра образования.
- 5.11.** Общее руководство Центром образования между созывами Конференции осуществляет Управляющий совет Центра образования, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования.
- 5.12.** К компетенции Управляющего Совета относится: определение основных направлений (программы) развития Центра образования и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, участие в разработке и утверждении стратегии финансово - экономической деятельности Центра образования (рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников), рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.  
Деятельность Управляющего совета Центра образования регламентируется Положением об Управляющем совете Центра образования.
- 5.13.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре образования действует Педагогический совет.  
К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение предложений, определение приоритетных направлений деятельности Центра образования, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, выдвижение членов педагогического

коллектива к награждению, принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

- 5.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится определение основных направлений деятельности трудового коллектива, принятие решений, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность трудового коллектива.
- 5.15. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром образования и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Центре образования созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) обучающихся, действует профсоюзная организация работников Центра образования. Деятельность совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) регламентируется соответствующими Положениями.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Все имущество Центра образования является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Земельный участок закрепляется за Центром образования на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Центр образования, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.
- 6.3. Центр образования без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром образования за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр образования вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.4. Центр образования несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 6.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра образования, осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 6.6. Право оперативного управления имуществом Центра образования прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.
- 6.7. Центр образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.
- 6.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра образования осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. Привлечение Центром образования дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра образования за счет средств Учредителя.

- 6.9. Источники формирования имущества Центра образования:
- 1) имущество, закрепленное за Центром образования на праве оперативного управления;
  - 2) имущество, приобретенное Центром образования за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
  - 3) средства, поступающие из местного и областного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
  - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования в соответствии с действующим законодательством;
  - 5) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- Доходы, полученные Центром образования, поступают в бюджет администрации муниципального образования Ясногорский район.
- 6.10. Заключение и оплата Центром образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Центра образования в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.
- 6.11. Центр образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 6.12. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется муниципальным учреждением, ведущим бухгалтерский учёт в соответствии с договором.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Центр образования принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2. Центр образования принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром образования и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и работников Центра образования, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Центра образования.
- 7.4. Деятельность Центра образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:
  - приказы, распоряжения директора;
  - договоры;
  - правила;
  - положения;
  - порядок;
  - расписание;
  - регламент;
  - инструкции;



- графики;
- соглашения;
- планы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- акты;
- инструктивно-методические материалы;
- отчёты.

- 7.5. При необходимости регламентации деятельности Центра образования иными локальными нормативными актами, не перечисленными в статье 7.4. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.
- 7.6. Локальные нормативные акты Центра образования не могут противоречить настоящему Уставу.

#### **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 8.1. Изменения в Устав принимаются Конференцией Центра образования, утверждаются Учредителем.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 8.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

#### **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 9.1. Центр образования создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- 9.2. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра образования, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 9.5. При реорганизации или ликвидации Центра образования работникам обеспечиваются гарантии и компенсации с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Изменение типа Центра образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район.

#### **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации
- 10.2. Пункт 10.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

и скреплено печатью  
26 (двадцать шесть) листов

Начальник отдела

по лицензированию и работе

с обращениями граждан

Д.В. Енисеева



МЕЖРАЙОННАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

«15» декабря 2014 года

ОГРН 1024101842180

«18» декабря 2014 года

ГРН 444154513213



Директор  
С.В. Смирнова