

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 1» г. Ясногорска»
Тульской области**

ПРИКАЗ

от 07.09.2022 года

№ 197

«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособrnнадзора от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании приказа министерства образования Тульской области от 30.08.2022 № 1598 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, осенью 2022 года», приказа управления по образованию и социальным вопросам муниципального образования Ясногорский район от 02 сентября 2022 № 183 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ясногорского района осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в муниципальном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области (далее – МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска) Баринову Л.В., заместителя директора по УМР.
2. Передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) Бариновой Л.В. муниципальному координатору Железновой О.Н.
3. Ответственному координатору проведения ВПР Бариновой Л.В., заместителю директора по УМР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.https://fi-oko.obrnadzor.gov.ru](http://www.fi-oko.obrnadzor.gov.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 3.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Провести ВПР в соответствующих классах по предметам на уроках:
 - 5 класс – 20 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1) на 2 уроке;
 - 5 класс – 22 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) на 2 уроке;
 - 6 класс – 20 сентября 2022 года по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;
 - 6 класс – 22 сентября 2022 года по учебному предмету «История» на 3 уроке;
 - 7 класс – 20 сентября 2022 года по учебному предмету «Выбор 1» на 2 уроке;
 - 8 класс – 21 сентября 2022 года по учебному предмету «Математика» на 2 – 3 уроках;
 - 9 класс – 21 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык» на 3 – 4 уроках;
 - 9 класс – 22 сентября 2022 года по учебному предмету «Выбор 1» на 2 уроке;
 - 3.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

4. Макшеевой Е.Н., заместителю директора по УМР

4.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5. Назначить ответственными за проведение ВПР

5.1. 5-х классах

20 сентября 2022 года (русский язык – 1 часть) 2 урок – 45 минут

5А	№ 19	Пичугина Е.Г., учитель математики	5Б	№ 20	Роднова А.С., учитель обществознания
		Мельникова Е.А., учитель начальных классов			Зайцева Н.В., учитель начальных классов

22 сентября 2022 года (русский язык – 2 часть) – 2 урок – 45 минут

5А	№ 19	Соболева И.М., учитель начальных классов	5Б	№ 20	Белякова Л.В., учитель технологии
		Пичугина Е.Г., учитель математики			Глебова Н.В., учитель начальных классов

5.2. В 6-х классах

20 сентября 2022 года (биология) 3 урок – 45 минут

6А	№ 21	Егорова Д.А., учитель математики	6Б	№ 22	Пичугина Е.Г., учитель информатики
		Шаньшина Т.Н., учитель русского языка и литературы			Жирнова Т.А., учитель русского языка и литература

22 апреля 2022 года (история) – 3 урок - 45 минут

6А	№ 21	Фадеева Н.В., учитель иностранного языка	6Б	№ 22	Никишина Е.В., учитель иностранного языка
		Антропов И.Ю., учитель физики			Колесникова С.Н., учитель иностранного языка

5.3. В 7-х классах

20 апреля 2022 года (выбор 1) – 2 урок – 45 минут

7А	№ 23	Севостьянова Н.А., учитель ОБЖ	7Б	№ 24	Белякова Л.В., учитель технологии
		Колесникова С.Н., учитель иностранного языка			Семян А.М., учитель истории (2 -3)

5.4. в 8-х классах

21 сентября 2022 года (математика) 2 - 3 урок - 90 минут

8А	№ 21	Кузнецова Е.В., зав. ШИБЦ	8Б	№ 20	Семян А.М., учитель истории (2 -3)
		Роднова А.С., учитель обществознания (2)			Дворянчикова С.Г., учитель русского языка и литературы (2)
		Фадеева Н.В., учитель иностранного языка (3)			Колесникова С.Н., учитель иностранного языка (3)

5.5. в 9-х классах

21 сентября 2022 года (русский язык) 3 – 4 урок – 90 минут

9А	№ 17	Севостьянова Н.А., учитель ОБЖ (3-4)	9Б	№ 18	Шестова Л.В., учитель химии и биологии (3-4)
		Егорова Д.А., учитель математики (3)			Никишина Е.В., учитель иностранного языка (3)
		Жирнова Т.А., учитель русского языка и литературы (4)			Роднова А.С., учитель обществознания (4)

22 сентября 2022 года (выбор 1) 2 урок – 45 минут

9А	№ 17	Роднова А.С., учитель обществознания	9Б	№ 18	Дворянчикова С.Г., учитель русского языка и литературы
		Акимова С.В., учитель физической культуры			Севостьянова Н.А., учитель ОБЖ

6. Ответственным организаторам:
- 6.1. Организовать выполнение участниками работы.
- 6.2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
- 6.3. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**.
- 6.4. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
7. Назначить ответственными за проверку работ

<i>В 5-х классах</i>	<i>В 8-х классах</i>	<i>В 9-х классах</i>
<i>- по русскому языку</i> Соболева И.М. – председатель Барина Л.В. – учитель Лашёнова Л.П. – учитель	<i>- по математике</i> Барина Л.В. – председатель Макшеева Е.Н. – учитель Егорова Д.А. – учитель	<i>- по русскому языку</i> Барина Л.В. – председатель Дворянчикова С.Г. – учитель Шаньшина Т.Н. – учитель

<i>В 6-х классах</i>	<i>В 6-х классах</i>
<i>- по биологии</i> Барина Л.В. – председатель Шестова Л.В. – учитель Елагина Т.М. – учитель	<i>- по истории</i> Барина Л.В. – председатель Севян А.М. – учитель Роднова А.С. – учитель

<i>В 7-х классах</i>	<i>В 7-х классах</i>
<i>- по биологии</i> Барина Л.В. – председатель Шестова Л.В. – учитель Елагина Т.М. – учитель	<i>- по географии</i> Барина Л.В. – председатель Пастух И.В. – учитель

<i>В 9-х классах</i>	<i>В 9-х классах</i>
<i>- по химии</i> Барина Л.В. – председатель Шестова Л.В. – учитель Елагина Т.М. – учитель	<i>- по физике</i> Барина Л.В. – председатель Антропов И.Ю. – учитель Егорова Д.А. – учитель

8. Организовать ответственным за проверку ответов участников с помощью критериев в течение 2 дней со дня проведения. По усмотрению учителя оценки могут быть выставлены в журнал в день проведения ВПР.
9. Назначить дежурными по 3 этажу Ботину Т.П. – учителя технологии, учителей - предметников.
10. Ответственному координатору проведения ВПР Бариновой Л.В.
- 10.1. Заполнить в течение 2 дней с момента проведения ВПР форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 10.2. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 10.3. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 10.4. Провести анализ результатов проведенных проверочных работ и заполнить протокол.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска



Т.М. Елагина

