PACCMOTPEHO

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № от «ЗО» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ "ЦО

№1" г. Ясногорска

Елагина Т.М.

Приказ № 430от «2» сентября 2024 г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1» Г. ЯСНОГОРСКА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Залачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;
 - изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
 - моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
 - помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год. Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
 - 2) реализация образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
 - 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
 - 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
 - 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей; 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
 - 4) совершенствование кабинетной системы;
 - 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
 - 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
 - 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
 - 6) Развитие ученического самоуправления;
 - 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года

- 1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
- 2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
 - 3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
- 4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
- 5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
- 6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада
- 7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы, сайты	Сентябрь, май	Заместитель директора по УМР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УМР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Вожатая
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УМР, учителя
Пополнение материалов на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной	В течение года	Заместитель директора по УМР
сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УМР

Тематические педагогические советы

Цель: Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

№	Тема совещания	Дата
п/п	тема совещания	дата
1	1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023 – 2024	Август 2024 г.
	учебный год. Проектирование стратегии развития образовательной	
	организации.	
	2. Принятие локальных актов на новый учебный год.	
	3. Целевые ориентиры российского образования: новое в образовании.	
2	1. Итоги I учебной четверти.	Ноябрь 2024 г.
	2. «Современный урок как условие выхода на новые	
	образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего	
	поколения»	
	3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	
3	1. Итоги II учебной четверти.	Январь .2025 г.
	2. Итоги муниципального этапа олимпиад.	
	3. «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях	
	реализации обновленных ФГОС»	
	4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.	
4	1. Итоги III учебной четверти.	Март 2025 г.
	2. Воспитательная работа	
	3. Текущая аттестация.	
5	1. Предварительные итоги IV учебной четверти, учебного года.	Май 2025 г.
	2. Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	
	3. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.	
	4. Перевод обучающихся в следующий класс.	11 2027
6	1. Итоги 2024 - 2025 учебного года: перспективы развития Центра	Июнь 2025 г.
	образования.	

Работа с молодыми педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ, создание наставнических пар.	сентябрь	Зам. директора по УМР, ВР
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	Зам. директора по УМР
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август- сентябрь	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами деятельности.	декабрь, май	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТПна новый год.	май	Зам. директора по УМР, руководитель ШМО

Календарный план учебно-методической работы МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска

Месяц	Содержание	Срок исполнения
	Сбор информации о поступлении выпускников 2023-2024 учебного года в высшие и средне-специальные учебные заведения, устройстве на работу и сбор соответствующих справок.	4 неделя августа — 1 неделя сентября
	Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году	4 неделя
H	Собеседование с учителями о создании базы данных срезовых контрольных работ по предметам	4 неделя
Август	Составление и утверждение графика административных срезовых контрольных работ	4 неделя
4	Корректировка списков обучающихся в электронном журнале (с учетом прибывших и выбывших за лето). Оформление раздела «Движение обучающихся» в Сетевом городе за летний период. Формирование списков обучающихся 1 и 10 классов в сетевом городе.	До 31 августа
	Составление учебных планов для обучающихся по адаптированным программам и обучающихся на дому, сбор справок н индивидуальное обучение.	4 неделя

	Собеседование с учителями по работе элективных предметов, курсов в 9 - 11 классах, профильных предметов	4 неделя
	Сбор и проверка рабочих программ учителей с целью составления программно-методического обеспечения преподавания предметов по учебному плану	4 неделя
	Составление перспективного плана аттестации педагогов	4 неделя
	Проверка готовности классных кабинетов к началу учебного года	4 неделя
	Проведение педагогического совета по теме: «Анализ итогов прошедшего учебного года. Перспективы развития на 2024–2025 учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС»	4 неделя
	Заполнение мониторингов и отчетности	В течение месяца
	Контроль организации функционирования профильных психолого-педагогических классов. Методическое сопровождение профильных классов. Ведение документооборота по профильным классам.	Постоянно в течение года
	Составление графика выполнения заданий по функциональной грамотности на платформе РЭШ	4 неделя августа — 1 неделя сентября
	Сбор списков обучающихся с 1-11 классы в соответствии с установленной формой	1 неделя
	Организация работы элективных предметов, курсов в 9-11 классах, факультативов	1 неделя
	Собеседование с педагогами по вопросам заполнения электронных журналов	1 неделя
	Консультирование педагогов по работе с заданиями по функциональной грамотности на платформе РЭШ.	1 неделя
	Проверка заполнения календарно-тематического планирования в электронных журналах	2 неделя
	Проверка журналов обучающихся по адаптированным образовательным программам и находящихся на индивидуальном обучении	3-4 неделя
Сентябрь	Сбор документов на обучающихся по адаптированным образовательным программам (заявлений законных представителей, медицинских справок, заключений ПМПК, расписаний). Составление договоров на обучение по АООП.	4 неделя августа - 1 неделя сентября
J	Сбор документов на обучающихся на дому (заявлений законных представителей, медицинских справок, заключений ПМПК, расписаний). Составление договоров на обучение на дому. Собеседования и консультации педагогов, аттестующихся в 2024	В течение года по необходимости В течение
	— 2025 учебном году Проверка своевременности заполнения электронных журналов и	месяца
	наполняемости отметками	еженедельно
	Контроль за успеваемостью обучающихся.	2 раза в месяц
	Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской	в соответствии с
	олимпиады школьников. Заполнение базы данных об обучающихся.	графиком заполнения базы
	обу шощилол.	обучающихся
	Участие в олимпиаде «Наше наследие». Школьный этап	По графику
	Участие в предлагаемых олимпиадах.	В течение
	Заполнение мониторингов и отчётности.	месяца

	Проведение анкетирования «Предварительный выбор экзаменов в 9 и 11-х классах»	2-3 недели
	Контроль за прохождением педагогами курсов повышения квалификации.	В течение года в соответствии с договором
	Контроль за выполнением заданий по функциональной грамотности на РЭШ. Сбор протоколов.	В течение учебного года по графику.
	Подготовка договора с ИПК для прохождения педагогами Центра образования курсов повышения квалификации в 2024 году.	2, 3 неделя
	Составление аналитических справок и отчётов:	
	О результатах проверки журналов.	4 неделя
	Анализ входящих контрольных работ.	4 неделя
	О программно-методическом обеспечении учебного плана.	4 неделя
	Об организации элективных курсов и предметов.	4 неделя
	О поступлении выпускников 2023 года.	4 неделя
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Внесение результатов школьного этапа в базу данных РЦОИ.	По графику
	Проведение муниципального этапа олимпиады «Наше наследие»	По графику
	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1)	3-4 недели
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и наполняемости отметками	еженедельно
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Родительское собрание «Впереди экзамены» в 11 классе	2-3 неделя
	Отслеживание результатов адаптации обучающихся 5 и 10 классов	1-2 неделя
	Проведение анкетирования «Предварительный выбор предметов для сдачи экзаменов по выбору» в 9 и 11-х классах.	2 неделя
p _P	Родительское собрание «Впереди экзамены» в 9 классах	2-3 неделя
Октябрь	Ознакомление учителей – предметников с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ и ГИА	2,3 неделя
0	Родительское собрание будущих первоклассников	По согласованию в октябре - ноябре
	Посещение уроков учителей начальных классов Кутаковой Е.Ю. и Мельниковой Е.А. с целью персонального контроля и ознакомления с уровнем подготовленности и адаптации обучающихся 1А и 1Б классов. Посещение уроков математики в 5-х классах с целью персонального контроля за реализацией требований ФГОС ООО, анализа уровня адаптации 5-классников при переходе из начальной школы в основную школу, анализа успеваемости по предмету. Проверка тетрадей по математике в 5-х классах с целью контроля за соблюдением единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля дозирования домашних заданий по предмету	В течение месяца

	Посещение уроков русского языка в 5-х классах с целью персонального контроля за реализацией требований ФГОС ООО, анализа уровня адаптации 5-классников при переходе из начальной школы в основную школу, анализа успеваемости по предмету. Проверка тетрадей по русскому языку в 5-х классах с целью контроля за соблюдением единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля дозирования домашних заданий по предмету	
	Участие в предлагаемых конкурсах и олимпиадах (помимо ВсОШ) с целью выявления одаренных детей. Мониторинг проводимых международных и всероссийских конкурсов и олимпиад с целью максимального привлечения детей к участию в них.	
	Собеседования и консультации педагогов, аттестующихся в 2024 – 2025 учебном году	
	Заполнение мониторингов и отчётности Проверка журналов 5-9 классов по итогам 1 четверти с целью контроля своевременности заполнения, культуры ведения журнала и объективности выставления четвертных отметок.	По окончании 1 четверти
	Написание аналитических справок и отчётов:	
	Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение 2-х дней после внесения
		результатов в РЦОИ По окончании 1
	О результатах проверки журналов	четверти
	О предварительном выборе экзаменов обучающимися 9 и 11-х классов.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков учителя начальных классов Кутаковой Е.Ю.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков учителя начальных классов Мельниковой Е.А.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков математики в 5-х классах	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков русского языка в 5 классах	4 неделя
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и наполняемости отметками	еженедельно
Ноябрь	Работа со слабоуспевающими классами: - выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); - проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; - проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости.	В течение 2 четверти
	Контроль своевременного информирования обучающихся выпускных классов и их родителей посредством размещения актуальной информации о проведении ГИА на сайте Центра образования в разделе «Государственная итоговая аттестация». Обновление информации о проведении ГИА на информационном стенде.	По мере поступления актуальной информации

Папарарумаамуй аарат	D компалата
Педагогический совет.	В каникулярное время
Составление списка педагогов и иных сотрудников Центра образования для работы на ГИА.	2, 3 неделя
Контроль подготовки и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Согласно графику
Оправилация пробилу экзаменов пля обущающихся 9-х классов	
Организация пробных экзаменов для обучающихся 9-х классов Посещение уроков истории и обществознания в основном звене в целях персонального контроля качества преподавания предмета, контроля реализации ФГОС в основной школе, анализа системы оценивания знаний обучающихся. Проверка тетрадей по предмету в основном звене с целью контроля за соблюдением единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля дозирования домашних заданий по предмету. Посещение уроков физики в основном звене в целях персонального контроля качества преподавания предмета, контроля реализации ФГОС в основной школе, анализа системы оценивания знаний обучающихся. Проверка тетрадей по физике в основном звене с целью контроля за соблюдением единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля дозирования домашних заданий по предмету. Посещение уроков Колесниковой С.В. в основном звене в рамках персонального контроля (реализация ФГОС в основной школе, соблюдение требований по оцениванию обучающихся). Проверка тетрадей по предмету в основном звене с целью контроля за соблюдением единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля дозирования домашних заданий по предмету. Участие в предлагаемых конкурсах и олимпиадах (помимо ВсОПП). Мониторинг проводимых международных и всероссийских конкурсов и олимпиад с целью максимального привлечения детей к участию в них. Посещение уроков учителя начальных классов Жирновой М.М. и учителя литературы Коппелевой А.А. с целью персонального контроля и оказания методической помощи. Консультации педагогов, аттестующихся в 2024 – 2025 учебном году Подготовка к итоговому сочинению (заполнение базы данных, сбор заявлений на итоговое собеседование)	В течение месяца
Заполнение мониторингов и отчётности	1
заполнение мониторингов и отчетности	
Написание аналитических справок и отчётов:	1
Итоги 1 четверти	По окончанию четверти
Аналитическая справка по итогам посещения уроков истории и обществознания в основном звене в рамках реализации ФГОС в основном общем образовании, анализа системы оценивания обучающихся	4 неделя
Аналитическая справка по итогам посещения уроков физики в основном звене в рамках реализации ФГОС в основном общем образовании, анализа системы оценивания обучающихся	4 неделя

	Аналитическая справка по итогам посещения уроков Колесниковой С.В. в основном звене в рамках реализации ФГОС в основном общем образовании, анализа системы оценивания обучающихся	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков учителя начальных классов Жирновой М.М. в рамках реализации ФГОС в начальном общем образовании, анализа системы оценивания обучающихся, учителя литературы Кошелевой А.А. в рамках анализа педагогической системы преподавателя.	4 неделя
	Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	По окончанию муниципального этапа олимпиады
	Проверка журналов 10, 11 классов по итогам 1 триместра с целью контроля своевременности заполнения, культуры ведения журнала и объективности выставления триместровых отметок.	1 неделя
	Проверка своевременности заполнения журналов и наполняемости отметками	еженедельно
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Контроль своевременного информирования обучающихся выпускных классов и их родителей посредством размещения актуальной информации о проведении ГИА на сайте Центра образования в разделе «Государственная итоговая аттестация».	По мере поступления актуальной информации
	Организация, контроль и проведение итогового сочинения в 11 классе	1 неделя
	Проведение родительских собраний в 9-х и 11 классах по ознакомлению с нормативно правовой базой проведения ЕГЭ и ГИА	В случае получения новой информации о проведении ГИА
	Проведение срезовых контрольных работ.	В соответствии с графиком
Spb.	Сдача статистической отчетности за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	4 неделя
Декабрь	Посещение уроков математики в 10 и 11 классах с целью персонального контроля за реализацией требований ФГОС СОО, норм по оцениванию знаний обучающихся, анализа уровня подготовки старшеклассников к сдаче ЕГЭ. Посещение уроков обществознания в 10 и 11 классах с целью	
	персонального контроля за реализацией требований ФГОС СОО, норм по оцениванию знаний обучающихся, анализа уровня подготовки старшеклассников к сдаче ЕГЭ. Посещение уроков физики в 10 и 11 классах с целью	В течение
	персонального контроля за реализацией требований ФГОС СОО, норм по оцениванию знаний обучающихся, анализа уровня подготовки старшеклассников к сдаче ЕГЭ.	месяца
	Обновление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и ГИА Заполнение мониторингов и отчётности	
	Консультации педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном году	
	Написание информационно-аналитических справок и	
	отчётов:	
	Проверка журналов 10 – 11 классов (итоги 1 триместра)	1 неделя
	Об итогах 1 триместра.	1 неделя
	oo moran i ipiniooipa.	1 110/1031/1

	Анализ срезовых контрольных работ.	4 неделя. В
		соответствии с
		графиком.
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков математики в 10 и 11 классах.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков обществознания в 10 и 11 классах.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков физики в 10 и 11 классах.	4 неделя
	Педагогический совет.	В каникулярный период
	Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету	2 неделя
	Сбор заявлений на выбор экзаменов у учащихся 11 классов	3 неделя
	Подготовка и контроль участия в региональном этапе	Согласно
	Всероссийской олимпиады школьников.	графику
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и	
	наполняемости отметками	еженедельно
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Контроль своевременного информирования обучающихся	По мере
	выпускных классов и их родителей посредством размещения	поступления
	актуальной информации о проведении ГИА на сайте Центра	актуальной
	образования в разделе «Государственная итоговая аттестация».	информации
	Работа со слабоуспевающими классами:	
	- выявление классов с низким уровнем обученности и качества	
	обучения (по итогам 1 четверти);	
	- проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах	В течение 3
Январь	по своим предметам низкий уровень обученности и качества	четверти
HB5	обучения, с целью выявления причин неуспеваемости;	
₹	- проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях	
	коррекции успеваемости.	
	Посещение уроков английского языка с целью персонального	
	контроля за реализацией требований ФГОС СОО, норм по	
	оцениванию знаний и уровня подготовки обучающихся.	
	Участие в предлагаемых конкурсах и олимпиадах (помимо ВсОШ). Мониторинг проводимых международных и	
	ВсОШ). Мониторинг проводимых международных и всероссийских конкурсов и олимпиад с целью максимального	D mayyayyya
	привлечения детей к участию в них.	В течение
	Заполнение мониторингов и отчётности.	месяца
	Консультации педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном	
	году	
	Написание информационно-аналитических справок и	
	отчётов:	
	Итоги 2 четверти	2 неделя
	Итоги выбора экзаменов обучающимися 11 класса.	4 неделя
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	
	английского языка.	4 неделя
	Итоги регионального этапа ВСОШ.	4 неделя
	Проведение административных контрольных работ.	В соответствии с
9	Прородония отметирования домугатай обществення дом	графиком
pal	Проведение анкетирования родителей обучающихся 4 – х	2 110110119
Февраль	классов по выбору курсов внеурочной деятельности на будущий учебный год.	2 неделя
ĕ -	учеоный год. Проверка своевременности заполнения электронных журналов и	
	г ттоорорка ороороомонности заполпопил элоктропных лкvunaлов и	İ
	наполняемости отметками	еженедельно

	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Контроль своевременного информирования обучающихся	По мере
	выпускных классов и их родителей посредством размещения	поступления
	актуальной информации о проведении ГИА на сайте Центра	актуальной
	образования в разделе «Государственная итоговая аттестация».	информации
	Сбор заявлений на выбор экзаменов у обучающихся 9 классов	3 неделя
	Работа с базой данных участников ГИА	2, 3 неделя
	Разработка проекта учебного плана на будущий учебный год.	2 – 4 неделя
	нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ и ГИА	
	Посещение уроков алгебры и геометрии в основном звене в	
	целях персонального контроля качества преподавания предмета,	
	контроля реализации ФГОС в основной школе, анализа системы	
	оценивания знаний обучающихся. Проверка тетрадей по алгебре	
	и геометрии в основном звене с целью контроля за соблюдением	
	единых требований к проверке тетрадей, изучения и контроля	
	дозирования домашних заданий по предмету.	
	Посещение уроков в начальной школе в рамках персонального	В течение
	контроля за деятельностью преподавателей (максимальный	месяца
	охват).	
	Консультации педагогов, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном	
	году.	
	Заполнение мониторингов и отчётности	
	Организация пробных экзаменов для обучающихся 9 - х классов	
	Участие в предлагаемых конкурсах и олимпиадах (помимо	
	ВсОШ). Мониторинг проводимых международных и	
	всероссийских конкурсов и олимпиад с целью максимального	
	привлечения детей к участию в них.	
	<u>Написание информационно-аналитических справок и</u>	
	отчётов:	
	Аналитическая справка по итогам посещении уроков алгебры и	
	геометрии в основном звене.	
	Аналитическая справка по итогам посещения уроков в	
	начальной школе.	
	Итоги выбора экзаменов обучающимися 9 класса.	3 неделя
	Результаты анкетирования родителей обучающихся 4 – х классов	
	по выбору курсов внеурочной деятельности на будущий	4 неделя
	учебный год.	
	Анализ результатов срезовых контрольных работ.	4 неделя. В
		соответствии с
		графиком.
	Проверка журналов 10, 11 классов по итогам 2-го триместра с	1 1
	целью контроля своевременности заполнения, культуры ведения	1 неделя
	Komposin szerzpenienneeth santonnenn, kyndi jpbi bedenni	
		l
	журнала и объективности выставления триместровых отметок.	В соответствии с
		В соответствии с
	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ.	графиком
Ţ	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности	графиком Конец марта-
арт	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ.	графиком Конец марта- начало апреля, в
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности	графиком Конец марта- начало апреля, в соответствии с
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2)	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком.
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2) Выпуск приказа о рабочих программах и учебных пособиях,	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком. В течение
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2) Выпуск приказа о рабочих программах и учебных пособиях, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году.	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком.
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2) Выпуск приказа о рабочих программах и учебных пособиях, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году. Проведение анкетирования обучающихся 9 классов и их	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком. В течение месяца
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2) Выпуск приказа о рабочих программах и учебных пособиях, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году. Проведение анкетирования обучающихся 9 классов и их родителей с целью выяснения образовательных потребностей на	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком. В течение
Март	журнала и объективности выставления триместровых отметок. Проведение срезовых контрольных работ. Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-2) Выпуск приказа о рабочих программах и учебных пособиях, планируемых к использованию в 2024-2025 учебном году. Проведение анкетирования обучающихся 9 классов и их	графиком Конец мартаначало апреля, в соответствии с графиком. В течение месяца

1	Сбор учетных карточек педагогов для выдвижения кандидатур	
	на награждение грамотами	2, 3 неделя
	Проведение пробных ЕГЭ по предметам.	В течение
	Проведение пробных ОГЭ по предметам.	месяца
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и наполняемости отметками.	еженедельно
	Контроль заполнения электронного журнала по итогам 3 четверти.	29 – 31 марта
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Посещение уроков учитель начальных классов Глебовой Н.В. с целью персонального контроля и оказания методической помощи.	
	Посещение уроков Никишиной Е.В. в рамках персонального контроля за деятельностью преподавателя.	
	Посещение уроков Шестовой Л.В. в рамках персонального контроля за деятельностью преподавателя.	
	Разработка проекта учебного плана на 2025 – 2026 учебный год Участие в предлагаемых дистанционных конкурсах и	
	олимпиадах	
	<u>Написание информационно-аналитических справок и отчётов:</u>	
	Итоги 2 триместра	1 неделя
	Анализ результатов срезовых контрольных работ.	4 неделя
	Сводная таблица образовательных потребностей, обучающихся 9	4 неделя
	– х классов и их родителей на 2025 - 2026 учебный год	+ педели
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и наполняемости отметками	еженедельно
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц
	Работа со слабоуспевающими классами: - выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); - проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения с недио выявления приници неуспераемости:	В течение 4 четверти
	 выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. 	
рель	 выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях 	В течение месяца в соответствии с
Апрель	- выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); - проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; - проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. Организация и контроль за проведением ВПР. Оформление и выгрузка отчетов по итогам проведения ВПР в ФИС ОКО. Сбор и заполнение документации по самообследованию. Размещение результатов самообследования на сайте Центра	В течение месяца в
Апрель	 выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. Организация и контроль за проведением ВПР. Оформление и выгрузка отчетов по итогам проведения ВПР в ФИС ОКО. Сбор и заполнение документации по самообследованию. 	В течение месяца в соответствии с графиком
Апрель	- выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); - проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; - проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. Организация и контроль за проведением ВПР. Оформление и выгрузка отчетов по итогам проведения ВПР в ФИС ОКО. Сбор и заполнение документации по самообследованию. Размещение результатов самообследования на сайте Центра образования. Проведение родительских собраний. (Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с новыми документами об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х	В течение месяца в соответствии с графиком До 20 апреля
Апрель	- выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); - проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; - проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. Организация и контроль за проведением ВПР. Оформление и выгрузка отчетов по итогам проведения ВПР в ФИС ОКО. Сбор и заполнение документации по самообследованию. Размещение результатов самообследования на сайте Центра образования. Проведение родительских собраний. (Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с новыми документами об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов)	В течение месяца в соответствии с графиком До 20 апреля При необходимости В соответствии с
Апрель	 выявление классов с низким уровнем обученности и качества обучения (по итогам 1 четверти); проведение бесед с педагогами, показавшими в данных классах по своим предметам низкий уровень обученности и качества обучения, с целью выявления причин неуспеваемости; проведение бесед с обучающимися и их родителями в целях коррекции успеваемости. Организация и контроль за проведением ВПР. Оформление и выгрузка отчетов по итогам проведения ВПР в ФИС ОКО. Сбор и заполнение документации по самообследованию. Размещение результатов самообследования на сайте Центра образования. Проведение родительских собраний. (Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с новыми документами об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов) Проведение срезовых контрольных работ. Обновление информации о проведении ГИА на 	В течение месяца в соответствии с графиком До 20 апреля При необходимости В соответствии с

	Написание информационно-аналитических справок и				
	отчётов:				
	Итоги 3 четверти	1 неделя			
	Анализ срезовых контрольных работ.	4 неделя			
Май	Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации»	3 неделя			
	Проведение педагогического совета «О переводе обучающихся»	4 неделя			
	Проверка своевременности заполнения электронных журналов и наполняемости отметками	еженедельно			
	Контроль за успеваемостью обучающихся	2 раза в месяц			
	Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:	D			
	составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;	В течение месяца			
	ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению	_			
	Мониторинг качества знаний по профильным предметам	3 неделя			
	Собеседование с учителями по вопросам выполнения учебных программ и практической части к ним.	4 неделя			
	Написание информационно-аналитических справок и				
	отчётов:				
	Итоги 2024-2025 учебного года	4 неделя			
	Итоги проведения ВПР.	2 неделя			
	Составление и сдача годовых статистических отчётов.				
	Организация участия обучающихся в выпускных экзаменах в 9-х	C			
	и 11 классах.	Согласно			
	Составление и сдача годовых статистических отчётов.	графику			
Июнь	Проверка электронных журналов классов, журналов обучающихся по адаптированным программам, журналов обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении с целью контроля объективности выставления годовых отметок, системы проверки усвоения материала учащимися	1 неделя			
	Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации	4 неделя			
	Подведение итогов государственной (итоговой) аттестации	В течение месяца			
	Подготовка публичного отчёта Центра образования. Контроль	В течение			
	размещения публичного отчета на сайте Центра образования.	месяца.			
	Написание информационно-аналитических справок и				
	<u>отчётов</u>				
	Годовой отчёт по итогам 2024-2025 учебного года.	По окончании			
		экзаменов. В			
		соответствии с			
		графиком			
		предоставления			
		отчёта.			