

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2023 г.

№ 284

**О подготовке и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2023/2024 учебном году в Ясногорском районе**

На основании части 2 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа министерства образования Тульской области от 18.10.2023 № 1961 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году», **приказываю:**

1. Провести в 2023/2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций в сроки, установленные министерством образования Тульской области и по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1).

2. Утвердить:

- состав оргкомитета для обеспечения условий при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2);

- состав жюри по предметам для проверки и оценивания результатов выполнения олимпиадных заданий (Приложение 3);

- состав апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году (Приложение 4).

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

3. Определить местом проведения муниципального этапа МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска (по всем предметам, кроме «Технология/мальчики»), МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» (только «Технология/мальчики»).

4. Директору МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска Елагиной Т.М., МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» Беломытцовой И. А. обеспечить организованное проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (наличие аудиторий в соответствии со списочным составом участников, рабочее место члена оргкомитета), создать необходимые условия для работы предметных жюри в период проверки олимпиадных работ и при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

5. Установить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – не более 50% от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели, при этом победителем признается участник, набравший максимальное число баллов, но не менее половины от максимально возможного количества баллов,

призером - участник, набравший не менее половины от максимально возможного количества баллов, но менее чем победитель.

6. Железновой О.Н., референту отдела образования организовать:

6.1. проведение олимпиады в соответствии с порядком проведения муниципального этапа олимпиады;

6.2. работу:

- предметного жюри по оцениванию выполненных олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- по проведению с участниками олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных ими олимпиадных заданий;

- по рассмотрению апелляций участников олимпиады.

6.3. Своевременно внесение результатов участников в информационную систему <http://oi.gcoi71.ru/> (личный кабинет муниципального координатора).

6.4. Размещение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте администрации муниципального образования Ясногорский район в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

6.6. Соблюдение строгой конфиденциальности при работе с пакетами документов, содержащими олимпиадные задания.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить:

- своевременное информирование участников олимпиады, их родителей (законных представителей) о календаре мероприятий муниципального этапа олимпиады;

- участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников обучающихся в соответствии с установленной квотой;

- явку педагогов - членов предметного жюри в места проведения олимпиады не позднее 09.30.

8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада и на работников общеобразовательных организаций, сопровождающих участников олимпиады.

9. Ответственным за проведение всероссийской олимпиады школьников в образовательных учреждениях:

- довести до сведения обучающихся количество баллов, необходимых для выхода на муниципальный этап олимпиады;

- обеспечить своевременность и достоверность предоставляемой информации.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
по образованию и социальным вопросам**



**А.А. Терехов**



**Сроки  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2023/24 учебном году**

<b>Предметы</b>	<b>Дата проведения</b>
Мировая художественная культура	09.11.2023
Экономика	11.11.2023
География	13.11.2023
Биология	14.11.2023
История	15.11.2023
Химия	16.11.2023
Право	17.11.2023
Астрономия	18.11.2023
Русский язык	20.11.2023
Технология	21.11.2023
Обществознание	22.11.2023
Английский язык	23.11.2023
Физика	24.11.2023
Экология	25.11.2023
Литература	27.11.2023
Математика	28.11.2023
Физическая культура (теория)	29.11.2023
Физическая культура (практика)	30.11.2023
Информатика	01.12.2023
Основы безопасности жизнедеятельности	02.12.2023

**Начало олимпиад в 10.00 часов.**

**Состав  
оргкомитета для обеспечения условий при проведении  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**Председатель оргкомитета**

Терехов Анатолий Анатольевич, начальник управления по образованию и социальным вопросам АМО Ясногорский район;

**Заместитель председателя оргкомитета**

Бирюкова Елена Викторовна, начальник отдела образования управления по образованию и социальным вопросам АМО Ясногорский район;

**Члены оргкомитета:**

Железнова Оксана Николаевна, референт отдела образования управления по образованию и социальным вопросам АМО Ясногорский район;

Елагина Татьяна Михайловна, директор МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска;

Беломытцева Ирина Анатольевна, директор МОУ «СОШ №3 им. С. В. Ишеева»;

Вялова Наталья Алексеевна, главный специалист отдела образования управления по образованию и социальным вопросам АМО Ясногорский район.

**Состав жюри по предметам  
для оценивания олимпиадных заданий  
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников**

№	ФИО педагога	Наименование ОУ
<b>Английский язык</b>		
1	Вострикова Дина Владимировна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Шеламова Диана Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Фадеева Наталья Валерьевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
4	Лобанова Кристина Юрьевна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
5	Евтеева Юлия Александровна	МОУ «ЦО Ревякинский»
<b>Биология</b>		
1	Фокина Елена Владимировна, председатель	МОУ «Теляковская СОШ»
2	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Вишнякова Елена Николаевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
4	Шестова Любовь Викторовна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
5	Артамонова Екатерина Сергеевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
<b>Экология</b>		
1	Фокина Елена Владимировна, председатель	МОУ «Теляковская СОШ»
2	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Вишнякова Елена Николаевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
4	Шестова Любовь Викторовна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
5	Артамонова Екатерина Сергеевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
<b>Информатика</b>		
1	Пичугина Елена Георгиевна, председатель	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
2	Николаева Елена Ивановна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
3	Гречишкин Роман Леонидович	МОУ «Денисовская СШ»
4	Бордашова Татьяна Борисовна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
5	Климутина Наталья Юрьевна	МОУ «ОШ» г. Ясногорска
<b>История</b>		
1	Пудов Игорь Александрович, председатель	МОУ «Денисовская СШ»
2	Наумова Инна Николаевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
3	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
4	Яшукова Светлана Евгеньевна	МОУ «Боровковская ООШ»
5	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СШ»
<b>Экономика</b>		
1	Роднова Анастасия Сергеевна, председатель	МОУ «ЦО №1» г.Ясногорска
2	Алексахина Ольга Николаевна	МОУ «ЦО № 2» г.Ясногорска

3	Наумова Инна Николаевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
4	Волченкова Валентина Георгиевна	МОУ «Первомайская СШ»
5	Горохов Дмитрий Витальевич	МОУ «Архангельская СШ»
<b>География</b>		
1	Пастух Ирина Викторовна, председатель	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
2	Алёшина Наталья Николаевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Веденеева Марина Валерьевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
4	Хохлова Светлана Ивановна	МОУ «Первомайская СШ»
5	Зимица Виктория Викторовна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
6	Кулаева Ирина Николаевна	МОУ «ЦО Ивановский»
<b>Литература</b>		
1	Дворянчикова Светлана Геннадьевна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Жирнова Татьяна Аркадьевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Улыбышева Светлана Васильевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
4	Абрамова Ирина Викторовна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
5	Красина Наталья Михайловна	МОУ «Спицинская СШ»
6	Рапетова Ирина Евгеньевна	МОУ «Архангельская СШ»
7	Медведева Ольга Александровна	МОУ «ЦО Ревякинский»
8	Косачева Евгения Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
<b>Математика</b>		
1	Изгаршева Галина Андреевна, председатель	МОУ «Санталовская СШ»
2	Костик Антонина Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Абросимова Татьяна Викторовна	МОУ ЦО «Ревякинский»
4	Морозова Галина Алексеевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
5	Егорова Дина Артуровна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
6	Сорокина Светлана Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
7	Бирюкова Оксана Викторовна	МОУ «Теляковская СОШ»
<b>Мировая художественная культура (искусство)</b>		
1	Жирнова Татьяна Аркадьевна, председатель	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
2	Севостьянова Надежда Александровна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
3	Тригуб Любовь Ивановна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска»
4	Истратова Юлия Викторовна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
5	Калинина Ирина Игоревна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
<b>Астрономия</b>		
1	Хилькова Наталья Михайловна, председатель	МОУ «Боровковская ООШ»
2	Антропов Игорь Юрьевич	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Бирюкова Оксана Викторовна	МОУ «Теляковская СОШ»
4	Климутина Наталья Юрьевна	МОУ «ОШ» г. Ясногорска
5	Дьякова Зоя Ивановна	МОУ «Архангельская СШ»
6		
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>		
1	Стрижко Валентина Ильинична, председатель	МОУ «ЦО Тайдаковский»
2	Перебоева Нина Леонидовна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
3	Севостьянова Надежда Александровна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска

4	Сумцов Андрей Васильевич	МОУ «Денисовская СШ»
5	Макаров Евгений Васильевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
6	Есин Федор Иванович	МОУ «Теляковская СОШ»
7	Мысин Борис Николаевич	МОУ «Климовская ООШ»
8	Мелехин Максим Евгеньевич	МОУ «Санталовская СШ»
9	Судакова Ирина Юрьевна	МОУ «Архангельская СШ»
<b>Обществознание</b>		
1	Собакин Владимир Львович, председатель	МОУ «ЦО Ревякинский»
2	Битков Виктор Валентинович	МОУ «Спицинская СОШ»
3	Наумова Инна Николаевна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
4	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
5	Королева Любовь Ивановна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
6	Яшукова Светлана Евгеньевна	МОУ «Боровковская ООШ»
<b>Русский язык</b>		
1	Дворянчикова Светлана Геннадьевна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Яшкова Елена Витальевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Савостьянова Надежда Анатольевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева» г. Ясногорска
4	Шаньшина Татьяна Николаевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
5	Пудова Галина Николаевна	МОУ «Денисовская СШ»
6	Гальцева Татьяна Павловна	МОУ «Санталовская СОШ»
7	Улыбышева Светлана Васильевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
8	Рыженкова Лариса Алексеевна	МОУ «Ревякинская СШ»
<b>Физическая культура</b>		
1	Сахоненко Вера Петровна, председатель	МОУ «ЦО Ревякинский»
2	Косачев Максим Геннадьевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Михеева Светлана Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
4	Исмаил Надим Малекевич	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
5	Трофимов Сергей Сергеевич	МОУ ДО «ДЮСШ»
6	Акимова Светлана Викторовна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
7	Елагина Галина Николаевна	МОУ ДО «ДЮСШ»
8	Михеева Светлана Александровна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
9	Голубева Татьяна Владимировна	МОУ «Ревякинская средняя школа»
10	Игуменова Татьяна Анатольевна	МОУ «ЦО Тайдаковский»
<b>Право</b>		
1	Рудой Галина Владимировна а, председатель	МОУ «ЦО Тайдаковский»
2	Алексахина Ольга Николаевна	МОУ «ЦО № 2» г.Ясногорска
3	Талагаева Юлия Павловна	МОУ «Архангельская СШ»
4	Роднова Анастасия Сергеевн	МОУ «ЦО № 1» г.Ясногорска
5	Зуйкова Влада Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
<b>Химия</b>		
1	Вишнякова Елена Николаевна, председатель	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
2	Барина Мария Александровна	МОУ «Санталовская СШ»
3	Сычёва Лариса Амировна	МОУ «ЦО Ревякинский»
4	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
5	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
<b>Физика</b>		

1	Климутина Наталья Юрьевна, председатель	МОУ «ОШ» г. Ясногорска
2	Антропов Игорь Юрьевич	МОУ « ЦО №1» г. Ясногорска
3	Подгаевский Леонид Петрович	МОУ «ЦО Тайдаковский»
4	Хилькова Наталья Михайловна,	МОУ «Боровковская ООШ»
5	Кудрявцева Лариса Алексеевна	МОУ «Денисовская СШ»
6	Маслова Галина Андреевна	МОУ «Теляковская СОШ»
<b>Технология</b>		
1	Севостьянова Надежда Александровна, председатель	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
2	Виноградов Владимир Юрьевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Белякова Любовь Васильевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
4	Левашова Наталья Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
5	Стрижко Валентина Ильинична	МОУ «ЦО Тайдаковский»
6	Судакова Ирина Юрьевна	МОУ «Архангельская СШ»
7	Сумцов Андрей Васильевич	МОУ «Денисовская СШ»
8	Чибисова Екатерина Ивановна	МОУ «ЦО Ревякинский»

**Состав апелляционных комиссий муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным  
предметам в 2023-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Наименование ОУ</b>
<b>Английский язык</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Вострикова Дина Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Фадеева Наталья Валерьевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
<b>Биология</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Вишнякова Елена Николаевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
<b>Экология</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
<b>Информатика</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Бордашова Татьяна Борисовна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Пичугина Елена Георгиевна	МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
<b>История</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Пудов Игорь Александрович, председатель	МОУ «Денисовская СШ»
3	Собакин Владимир Львович	МОУ «ЦО Ревякинский»
<b>Экономика</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Алексахина Ольга Николаевна	МОУ «ЦО № 2» г.Ясногорска
3	Собакин Владимир Львович	МОУ «ЦО Ревякинский»
<b>География</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Алёшина Наталья Николаевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Веденеева Марина Валерьевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
<b>Литература</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Дворянчикова Светлана	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска

	Геннадьевна	
3	Пудова Галина Николаевна	МОУ «Денисовская СШ»
<b>Математика</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Макшеева Елена Николаевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Сорокина Светлана Владимировна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
<b>Мировая художественная культура (искусство)</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Пудова Галина Николаевна	МОУ «Денисовская СШ»
3	Тригуб Любовь Ивановна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска»
<b>Астрономия</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Хилькова Наталья Михайловна	МОУ «Боровковская ООШ»
3	Дьякова Зоя Ивановна	МОУ «Архангельская СШ»
<b>Основы безопасности жизнедеятельности</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Сумцов Андрей Васильевич	МОУ «Денисовская СШ»
3	Севостьянова Надежда Александровна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
<b>Обществознание</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Собакин Владимир Львович	МОУ «ЦО Ревякинский»
3	Алексахина Ольга Николаевна	МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
<b>Русский язык</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Дворянчикова Светлана Геннадьевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Яшкова Елена Витальевна	МОУ «ЦО Ревякинский»
<b>Физическая культура</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Акимова Светлана Викторовна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
3	Елагина Галина Николаевна	МОУ ДО «ДЮСШ»
<b>Право</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Алексахина Ольга Николаевна	МОУ «ЦО № 2» г. Ясногорска
3	Абрамова Мария Михайловна	МОУ «ЦО Ревякинский»
<b>Химия</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Фокина Елена Владимировна	МОУ «Теляковская СОШ»
3	Елагина Татьяна Михайловна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска
<b>Физика</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам

2	Маслова Галина Андреевна	МОУ «Теляковская СОШ»
3	Денисова Татьяна Николаевна	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
<b>Технология</b>		
1	Бирюкова Елена Викторовна, председатель	Управление по образованию и социальным вопросам
2	Виноградов Владимир Юрьевич	МОУ «СОШ №3 им. С.В. Ишеева»
3	Белякова Любовь Васильевна	МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2023/2024 учебном году**

**I . Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в Ясногорском районе в 2023-2024 учебном году (далее - модель) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году от 04.07.2023 № 16-10/6278 , приказа министерства образования Тульской области от 18.10.2023 № 1961 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

1.2. Организационно-технологическая модель устанавливает правила проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ясногорском районе в 2023-2024 учебном году, в том числе определяет:

способы информирования руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа ВСОШ;

условия доставки участников на мероприятие;

процедуру регистрации участников олимпиады;

условия рассадки участников олимпиады;

присутствие в аудитории/вне аудитории дежурных педагогов (организаторов в аудитории/организаторов вне аудитории);

порядок информирования участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

условия организации пересмотра индивидуальных результатов в слу-

чае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

порядок кодирования, раскодирования олимпиадных работ;  
сроки расшифровки (тиражирования) олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады;

правила публикации результатов олимпиады в сети Интернет;

условия работы жюри;

условия удаления участника олимпиады;

перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении олимпиады, которое в том числе может использовать участник;

обеспечение создания специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, присутствие ассистентов (специалистов, оказывающих помощь участникам олимпиады с ОВЗ).

1.2. Цель проведения: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится на территории Ясногорского района. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательной организации, утвержденной приказом управления по образованию и социальным вопросам в качестве места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономии, математике, информатике, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, русскому языку, иностранным языкам (английскому), технологии, искусству (мировая художественная культура) и основам безопасности жизнедеятельности.

1.6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.8. Срок окончания муниципального этапа олимпиады – последний день проведения олимпиады, но не позднее 25 декабря.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, основанными на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (7-11 классы).

1.10. В день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады

вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.11. Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах муниципального этапа олимпиады является открытой, публикуется в сети Интернет (сайты управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район и общеобразовательных организаций, распространяется среди учителей, обучающихся и родителей).

1.12. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район.

1.13. Для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с приказом управления по образованию и социальным вопросам администрации МО Ясногорский район создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.14. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиад.

1.15. При проведении муниципального этапа олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в места проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

1.16. В случае выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или член оргкомитета оформляет соответствующий акт в свободной форме с указанием персональных данных участника, наименования предмета по которому проходит олимпиада, даты проведения олимпиады и причины не допуска к участию в выполнении олимпиадной работы.

## **II. Организация проведения олимпиады.**

2.1. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Тульской области.

2.2. Организатор (управление по образованию и социальным вопросам) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ:

- руководителей образовательных организаций. Направляет информационное письмо о проведении муниципального этапа олимпиады на адрес электронной почты общеобразовательной организации, а также размещает соответствующую информацию в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

- участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей), путем размещения информации на информационных стендах общеобразовательных организаций, а также размещает соответствующую информацию в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

Также информация о проведении муниципального этапа олимпиады размещается на сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Всероссийская олимпиада школьников».

2.3. Список участников муниципального этапа олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения оргкомитета олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в олимпиаде. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в каждой общеобразовательной организации приказом директора назначается ответственный (координатор муниципального этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации.

2.5. Из числа педагогических работников назначается организатор в аудитории, вне аудитории, ответственный за регистрацию участников олимпиады.

2.6. Информирование участников олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляет организатор в аудитории в день проведения олимпиады. Также информация размещается на ин-

формационных стендах образовательных организаций.

2.7. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.8. В случае необходимости привлечения ассистента для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

### **III. Проведение олимпиады.**

3.1. Время начала муниципального этапа олимпиады 10 часов 00 минут. Участники олимпиады приходят к месту проведения олимпиады самостоятельно не позднее, чем за 10 минут до начала олимпиады.

3.2. Участнику олимпиады необходимо пройти процедуру регистрации. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (Приложение 1).

3.3. Далее участник проходит в аудиторию, указанную ему ответственным за регистрацию участников. В каждой аудитории присутствует организатор в аудитории из числа педагогических работников.

Организатор в аудитории:

- указывает место, которое должен занять участник олимпиады;
- проводит инструктаж участников олимпиады. Информировует о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа и показа олимпиадных заданий, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

3.4. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации, меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному предмету;

покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета олимпиады.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию только по уважительной причине в сопровождении дежурного вне аудитории. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки (листы) ответов.

3.5. В случае нарушения данных правил участники олимпиады удаляются из места проведения олимпиады, а их работы аннулируются. В отношении участников составляется акт об удалении (Приложение 2), который подписывается организатором в аудитории и членами оргкомитета.

3.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.7. Организатор в аудитории перед началом олимпиады проводит кодирование работ, сообщая участнику личный код, состоящий из букв и цифр. Участник олимпиады записывает данный код на бланке (листе) ответов разборчивым почерком синими или черными чернилами. Организатор в аудитории должен проверить наличие кода на бланке (листе) ответов у каждого участника.

Время инструктажа и заполнение титульного листа не включается во время выполнения работы. Задания выдаются участникам после оформления титульного листа.

3.8. За 30 минут и 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.9. По завершении выполнения заданий, организатор в аудитории собирает выполненные работы участников, бланки (листы) с ответами и черновики. Выполненные работы участников, бланки (листы) с ответами и черновики передаются члену оргкомитета.

#### **IV. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.**

4.1. Жюри начинает работу в день проведения олимпиады.

4.2. Жюри осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методическими рекомендациями предметно-методических комиссий, определяет победителей и призеров муниципального этапа на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченные как черновик или содержащие информацию об участниках (фамилия, название ОО), а также работы, выполненные карандашом.

4.4. После проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) (Прило-

жение 3).

4.5. По окончании проверки всех работ участников председатель жюри получает от председателя оргкомитета таблицу с информацией для декодирования работ участников.

4.6. После проведения процедуры декодирования работ жюри формирует рейтинговую таблицу победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах (Приложение 4).

Председатель жюри направляет организатору муниципального этапа:

- протокол жюри, подписанный всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;
- аналитический отчет в течение 10 дней с момента окончания испытания.

4.7. Информирование участников о предварительных результатах муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает ответственный (координатор муниципального этапа) за проведение олимпиады в образовательной организации путем размещения информации на информационном стенде образовательной организации не позднее дня следующего за днем получения предварительных результатов от председателя оргкомитета.

4.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу участников олимпиады.

4.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением на информационном стенде образовательной организации, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.**

5.1. Жюри проводит анализ олимпиадных заданий и их решений не позднее 5 дней с момента проведения олимпиады по предмету.

5.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении работ.

5.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

5.4. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

5.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по устному запросу участника проводит показ выполненной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им

олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания олимпиадных работ.

Во время показа выполненных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию не позднее следующего за анализом работ днем о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором форме (Приложение 5).

5.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады на следующий день после подачи заявления об апелляции; На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы их оценки.

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции в день рассмотрения апелляции с составлением протокола. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри не позднее следующего после процедуры проведения апелляции дня вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров по соответствующему общеобразовательному предмету.

- информирует участника олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.9. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

**VI . Условия организации пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущен-**

## **ных при подсчете баллов за выполнение заданий**

6.1. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

## **VII. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.**

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров по общеобразовательным предметам олимпиады.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.4. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Итоговые результаты необходимо разместить на информационном стенде образовательной организации, а также опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение 1  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Регистрация участников  
муниципального этапа всероссийской олимпиады**

№ п/п	Ф. И. О.	Пол	Дата рождения	Гражданс тво	Отметка о наличии ОВЗ (при наличии)	Название ОУ	Класс

**Акт об удалении**  
**участника муниципального этапа олимпиады**  
за нарушение порядка проведения муниципального этапа ВсОШ и (или) требова-  
ний к организации и проведению муниципального этапа олимпиады

1. Место проведения муниципального этапа олимпиады: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название образовательной организации, ее адрес, номер аудитории)

2. Общеобразовательный предмет \_\_\_\_\_

3. Дата и время удаления с муниципального этапа Олимпиады;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_

(ФИО участника этапа олимпиады по предмету)

\_\_\_\_\_

(документ удостоверяющий личность, реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

(место учебы, класс)

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать в чем заключалось нарушение, дать ссылку на соответствующий пункт Порядка проведения

всероссийской олимпиады школьников или требований к проведению этапа Олимпиады)

С актом об удалении с муниципального этапа Олимпиады ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(ФИО лица, совершившего нарушение)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отказ от ознакомления с актом об удалении с муниципального этапа Олимпиады:

Подписи лиц, составивших акт об удалении с муниципального этапа Олимпиады:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО лиц, составивших акт об удалении участника с этапа Олимпиады)

**Протоколы проверки олимпиадных работ участников  
муниципального этапа (МО Ясногорский район)  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Максимальный балл за работу: \_\_\_\_\_

№	Шифр	ОУ	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Кол-во баллов	Рейтинг	Статус

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Приложение 4  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Рейтинговый список участников, победителей и призеров  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2023/2024 году по \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование ОО	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Кол- во бал- лов	Ст а- ту с
1.							
2.							

Приложение 5  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Заявление на апелляцию  
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю оргкомитета муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2023-2024 учебного года

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_, так как я не согласен с  
(указывается предмет олимпиады)  
выставленными мне баллами за задания № \_\_\_\_\_

Дата  
Подпись

Приложение 6  
к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

**Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года**

№ п/ п	Ф. И. О.	ОУ	Класс	Контактна я информац ия	Дата и время подачи заявле ния	Предмет	Ф.И.О. принявш его заявлени е

**Протокол №\_ работы жюри по итогам проведения апелляции  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ в 2023/24 учебном году**

1. Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

2. ОУ \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. Дата проведения \_\_\_\_\_

5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Предмет рассмотрения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Результат рассмотрения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Результат апелляции:

- сумма баллов осталась без изменения \_\_\_\_\_

- сумма баллов изменена на \_\_\_\_\_

9. Итоговый балл \_\_\_\_\_

С результатами апелляции согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка).

Подпись членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка).



