

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
№ 1 от 30.08.2017 г.

Принято
на заседании педсовета
№ 1 от 31.08.2017 г.



**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации,
нормам выставления оценок учебных достижений обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения промежуточной аттестации, нормам выставления оценок учебных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, ОУ) и ведении отчетной документации по результатам их аттестации (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 №413 (пер. номер 07.06.2012 №24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 г. №7 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом от 25 августа 2013 г. № 1394»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017г №3 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г №115»;
- методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 № 1561/14-15;
- Уставом МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности её проведения, порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3 Настоящее Положение утверждается руководителем ОУ.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся – установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы в процессе изучения темы или раздела предмета на момент окончания учебного периода (четверти, триместра, учебного года) и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ОУ. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся личностные результаты учащегося и индивидуальные личностные характеристики.

1.5 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного периода или периода его окончания.

1.6. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования;
- оценка индивидуального прогресса обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов;

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях основной образовательной программы и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается на сайте МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущей аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Текущая аттестация 2 - 11 классов осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах. Оценки, получаемые обучающимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

2.4.1. При изучении элективных учебных курсов по выбору применяется безотметочная система.

2.4.2. Текущие оценки являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это оценки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

2.4.3. Текущие оценки выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных и практических работ. В случае если обучающие работы выполняются на соответствующих бланках, эти бланки с выполненной работой и оценкой прилагаются к рабочей тетради. По решению учителя данные оценки могут быть выставлены в журнал.

2.4.4. Текущие оценки выставляются и предъявляются обучающемуся не позднее следующего урока.

2.5. Контрольные оценки – это оценки за те виды работ (тематические, итоговые, административные контрольные работы), результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующие результаты обучения.

2.5.1. Контрольные работы проводятся в учебное время в соответствии с поурочным планированием учителя. Оценки за контрольные работы выставляются к следующему уроку, кроме оценок за письменные работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 –х классах. Тексты контрольных работ и критерии оценивания являются приложением к поурочному планированию.

2.5.2. Сроки проведения контрольных работ отражаются в графике контрольных работ. Учитель обязан поставить обучающихся в известность о сроках проведения контрольной работы и ее формате не позднее, чем за неделю.

2.5.3. Обучающийся, отсутствовавший на контрольной работе, обязательно выполняет контрольную работу. Срок выполнения определяется учителем. Оценка выставляется в день ее выполнения.

2.5.4. Контрольные работы обучающихся хранятся в течение учебного года. Контрольные работы обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, хранятся до момента её ликвидации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация может быть плановой и внеплановой.

3.2. Плановая промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода (четверти (2 - 9 классы), триместра (10 - 11 классы)) на основании текущих и контрольных оценок.

3.3. Внеплановая промежуточная аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся: по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. С целью установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта и ФГОС, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по завершении учебного года проводится административная промежуточная аттестация.

3.4.1. Формы и перечень предметов утверждается Педагогическим советом на каждый учебный год. График проведения административной промежуточной аттестации (конкретная форма, перечень предметов, сроки, состав предметных комиссий) вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений. Административная промежуточная аттестация проводится в рамках учебного времени.

3.4.2. Образцы контрольных работ, тестов и др. для проведения административной промежуточной аттестации утверждаются руководителем ОУ.

3.4.3. К сдаче административной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, заболевшие в период переводной промежуточной аттестации, освобождаются от нее на основании справки из медицинского учреждения и проходят её в более поздние сроки в рамках учебного года.

3.4.4. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения административной промежуточной аттестации. Новый срок проведения административной промежуточной аттестации определяется ОУ в соответствии с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.4.5. Обучающиеся, получивших неудовлетворительную оценку на административной промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность и обязаны её ликвидировать согласно Положению об условном переводе и ликвидации академической задолженности.

3.4.6. Родители (законные представители) обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на административной промежуточной аттестации, извещаются письменно о её результатах. Обучающиеся, получивших неудовлетворительную оценку на административной промежуточной аттестации, могут пройти её повторно не ранее, чем через неделю, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией ОУ.

3.4.7. Для детей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения административной промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.8. Результаты административной промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Письменные работы и протоколы административной промежуточной аттестации хранятся в учебной части в течение одного года.

3.4.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете ОУ.

4. Порядок выставления оценок за четверть, триместр

4.1. Оценка за четверть, триместр выставляется на основании текущих и контрольных оценок. Она вычисляется как среднее арифметическое текущих оценок и оценок за контрольные работы. Приоритетным являются оценки за контрольные работы.

Округление до целого числа выполняется по правилам математического округления: оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если средний балл 2,5 и больше, 4 (хорошо) – 3,5, 5 (отлично) – 4,5.

4.2. Решение о неаттестации обучающегося в четверти, триместре может быть принято учителем – предметником в случае пропуска обучающимся 50% учебного времени по предмету и невыполнения им контрольных работ.

5. Порядок выставления годовых и итоговых оценок

5.1. Годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое четырёх четвертных оценок (или трех триместровых) с учетом правил математического округления.

5.2. Положительная оценка за год не может быть выставлена при получении неудовлетворительной оценки за переводную промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать согласно Положению об условном переводе и ликвидации академической задолженности.

5.4. Итоговая отметка в 9 (11) классе выставляется по каждому предмету учебного плана, изученного выпускником в объеме не менее 64 часов за два учебных года на соответствующем уровне образования.

5.5. Итоговые отметки в 9 - х классах по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию, выставляются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценок с учётом правил математического округления.

5.6. Итоговые оценки по предметам в 11-х классах как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Итоговая отметка в 9 классе по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, определяется как среднее арифметическое годовой отметки за предпоследний год обучения предмета, четвертных и годовых отметок за последний год изучения предмета и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Выставление итоговой отметки по учебному предмету производится на заседании педагогического совета и оформляется протоколом; председателем комиссии является директор ОУ, члены комиссии: заместитель директора по УМР, классный руководитель и учителя – предметники.

5.9. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется в классный журнал 9 (11) класса на основании протокола педагогического совета классным руководителем в сводной ведомости журнала.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью (исключение 4 класс).

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ.

6.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента образования академической задолженности.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения их ребёнка в письменной форме.

7. Заключительные положения

7.1. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и аттестации за четверть, триместр, год в письменной форме. Уведомления хранятся в личном деле обучающегося.

7.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с любой оценкой, выставленной учителем или комиссией, они могут обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Иванова А.В.	Иванова	Александров А.В.	Иванова
Куртеева Т.А.	Иванова	Беленкова А.В.	Иванова
Камурова Н.А.	Иванова	Мельникова Е.А.	Иванова
Алексеева С.И.	Иванова	Сурженкова Е.В.	Иванова
Трифоновна Э.С.	Иванова	Светлякова Ч.А.	Иванова
Юршина Е.И.	Иванова	Шанина И.В.	Иванова
Богданович С.В.	Иванова	Лавренко И.А.	Иванова
Мамкина Т.И.	Иванова		
Михайлова Е.В.	Иванова		
Жукова С.А.	Иванова		
Корова Д.А.	Иванова		
Корова И.В.	Иванова		
Корова М.О.	Иванова		
Корова В.И.	Иванова		
Корова Е.Т.	Иванова		