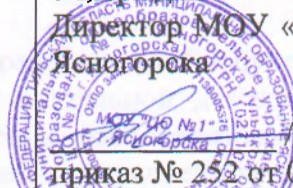


Принято На заседании Управляющего совета №1 от 31.08.2016	Принято на заседании педагогического совета №1 от 31.08.2016 г	Утверждаю Директор МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска  Пастух И.В./ приказ № 252 от 01.09.2016 г.
--	---	--

Положение о правилах приёма граждан в ОУ

Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Российской Федерации № 63 – ФЗ от 20.04.14г «О гражданстве в Российской Федерации», закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования науки России от 22.01.14 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановления муниципального образования Ясногорский район № 1979 от 07.12.2015г «О закреплении за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территорий муниципального образования Ясногорский район», положения «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, * находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее – центр).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила приёма граждан в МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в центр граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и

зачислению детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Порядок приема граждан в дошкольные структурные подразделения

2.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В образовательную организацию в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах.
- детям-- инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям, находящимся под опекой;
- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации (далее – сотрудники):
- детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Право на внеочередное предоставление места в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

- направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо

оригиналов документов, удостоверяющих личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации ребёнка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) копии паспортных данных одного из родителей;
- ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.5, общеобразовательная организация заключает договор об образовании по общеобразовательным программам

дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

а) направление;
б) медицинское заключение (карта);
в) договор об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

г) заявление о приеме ребенка в ОУ;
д) копия свидетельства о рождении ребенка;
е) копия паспортных данных одного из родителей (законных представителей);
ж) оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в образовательной организации, реализующую программу дошкольного образования.

2.14. Порядок сохранения места за воспитанником Учреждения:
Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
- болезни ребёнка;
- пребывания учреждения в условиях карантина;
- прохождения ребёнком курса санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- по иным причинам, указанных родителями (законными представителями) в заявлении.

3. Порядок приема граждан в 1 класс общеобразовательного учреждения

3.1. Воспитанники структурных подразделений МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска автоматически зачисляются в центр образования. По заявлению родителей (законных представителей) они могут выбрать другое образовательное учреждение.

3.2. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.1. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения о регистрации;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) паспортные данные родителя (законного представителя);
- ж) контактный телефон.

3.4.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, полис медицинского страхования ребёнка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребёнка, ксерокопию паспорта родителей (законного представителя), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных.

3.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.7. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации³.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2 - 9 классы.

4.1. Во 2-9 классы ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.2. При приеме во 2-9 классы ОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение входящей аттестации не является обязательной.

4.3. Прием во 2-9 классы ОУ осуществляется на основе следующих документов:

- заявления о приеме в ОУ;

- личного дела обучающегося, включающего документ о промежуточной или итоговой аттестации из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее.

4.4. Прием документов осуществляет должностное лицо ОУ.

4.5. Директор ОУ визирует заявление с указанием о приеме или отказе в приеме, в случае отказа указывается причина отказа (отсутствие свободных мест в ОУ).

4.6. Заявления о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке оформляется приказом.

4.7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных мест.

4.8. Должностное лицо ОУ знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми центром и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Прием обучающихся - иностранных граждан из ОУ, не имеющих государственную регистрацию на право ведения образовательной деятельности, возможен при прохождении входящей аттестации по основным общеобразовательным предметам. Основные общеобразовательные предметы для проведения входящей аттестации устанавливает директор ОУ.

4.10. Директор ОУ может выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

5. Порядок приема граждан в профильные классы.

5.1. Организация отбора осуществляется в случае набора обучающихся в классы с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10 – 11 классы).

5.2. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте МОУ «ЦО №1» г.

Ясногорска в сети Интернет или на информационном стенде в образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:

- отбора документов;
- испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами отбора документов.

5.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие среднего балла аттестата не ниже 3,7;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за 8-9 классы.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по разработанному образцу (Приложение 1).

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии документов;

- родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригиналы, представленных документов после снятия копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребёнка.

5.6. При приёме или переводе обучающихся из другой образовательной организации для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- копию ведомости успеваемости за последние два года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой оно обучался ранее;

- копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающегося.

5.8. Отказ по результатам индивидуального обучения в приёме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

5.9. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в ОУ остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования организации обучающимися.

5.10. ОУ самостоятельно с учётом образовательной программы устанавливает:

- требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися образовательной программы;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в образовательной организации.

5.11. Испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.12. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей отбор документов, оценку способностей к занятию отдельных предметов.

5.13. Зачисление обучающегося осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации до начала учебного года.

5.15. При переводе из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.16. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося через размещение на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученических и родительских собраниях не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии справки-подтверждения с нового места;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по достижению возраста 18 лет;

6.2. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование учреждения.

6.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.4. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и уполномоченный орган администрации муниципального образования Ясногорский район.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением по образованию и родителями (законными представителями) обучающегося, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из ОУ.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в уполномоченный орган администрации муниципального образования Ясногорский район.

¹Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

