

Принято На заседании Управляющего совета №1 от 30.08.2015	Принято на заседании педагогического совета №1 от 31.08.2015 г	Утверждаю Директор МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска  И.В. Дастух приказ № 14 от 31.08.2015 г.
--	---	---

Положение о предпрофильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предпрофильном обучении (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее – МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, ОУ), определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года";
- приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования";
- приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
- письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";

1.3 Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом ОУ.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основного общего образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основного общего образования ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основным общим и средним общим образованием, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильного образования;
- расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основного общего образования, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность курсов, включенных в план (8-17 часов).

4.2. На курсы по выбору отводится необходимое количество часов в неделю в соответствии с учебным планом ОУ (за счет компонента образовательного учреждения). Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется с учётом их пожеланий. В течение года обучающийся должен посетить не менее 3-х курсов по выбору в каждом полугодии: базовый минимальный объём предпрофильной подготовки в 9 – х классах составляет 70 часов, из них в 1 полугодии 0,5 час в неделю отводится на профориентационный курс (10 часов).

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающимся осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

5. Функциональные обязанности работников ОУ в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора по УМР, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в ОУ на основе:

- анализа педагогического потенциала ОУ - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципального образования (далее – МО) для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной МО, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой ОУ:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовности к выбору профиля;
- контроль документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.

5.1.6. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся ОУ.

5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе с социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями (законными представителями) включает информирование:

- об образовательных возможностях элективных курсов;
- о развитии интересов и способностей обучающихся, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в ОУ имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами ОУ.

6.3. Обучающиеся в ОУ обязаны:

- посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- изучить начатый курс в полном объеме;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники ОУ имеют право:

- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в ОУ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результаты прохождения обучающимися предпрофильной подготовки заносятся в портфолио, структура и порядок оформления которой определяются Положением о Портфолио

7.2. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основного общего образования информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.3. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.4. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками ОУ умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основного общего образования знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.5. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основного общего образования предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- 8.1. Положение о предпрофильной подготовке;
- 8.2. Журнал учёта занятий курсов по выбору.