

Принято На заседании Управляющего совета №1 от 30.08.2015	Согласовано на заседании педагогического совета №1 от 31.08.2015 г	Утверждаю Директор МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска  Пастух И.В./ приказ № 114 от 31.08.2015 г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Центр образования №1» г. Ясногорском Тульской области
обучающимися и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее – МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, ОУ) и обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ОУ.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).
- 2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. В алфавитную книгу записи обучающихся, электронный журнал вносятся соответствующие записи.
- 2.5. Организация приема, сроки издания директором ОУ приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан в ОУ.
- 2.6. При приеме лиц в ОУ для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи, личное дело, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

3. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОУ. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

5.2. В случае болезни обучающегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления ОУ родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить ОУ о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в электронном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

5.3. В случае санаторно - курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно - курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора ОУ. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда обучающийся приступил к занятиям в ОУ.

5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Пропущенные занятия фиксируются в электронном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.

5. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдается документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

6.6. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело, журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.