



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МОУ «ЦО №1»  
 г. Ясногорска  
 Т.М. Елагина

## **ИНСТРУКЦИЯ** по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в муниципальном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области (далее - Инструкция) устанавливает порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, а также порядок заполнения типовых форм документов Муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области (далее - Учреждение), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **II. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4. Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области, а также локальными правовыми актами Учреждения. По факту информирования указанные лица подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.

5. При хранении материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, с целью соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключая несанкционированный к ним доступ, применяются следующие меры:

5.1. Хранение материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется в местах, установленных локальными актами Учреждения.

5.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.3. Руководитель Учреждения устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6. Работник Учреждения, ответственный за организацию обработки персональных данных, совместно с администратором безопасности контролирует реализацию мер, указанных в п.п. 5.1.-5.3. Инструкции, а также порядок их принятия.

### **III. Порядок заполнения типовых форм**

7. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, адрес: Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6; Тульская область, г. Ясногорск, ул. П. Смидовича, д. 2-а; Тульская область, г. Ясногорск, ул. Комсомольская, д. 4

Целями обработки персональных данных является осуществление деятельности, реализация полномочий Учреждения, в том числе кадровый учет, исполнение трудовых договоров, рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей, антикоррупционная деятельность, воинский учет, публикация информации о деятельности Центра образования, аттестационная деятельность, и пр.

Источником получения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является непосредственно субъект персональных данных, либо его официальный представитель.

Сроки обработки персональных данных устанавливаются локальными актами Учреждения.

Персональные данные в администрации обрабатываются смешанным образом. Перечень действий с персональными данными, обрабатываемыми без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных.

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «ЦО №1»

Е. Ясногорска

Т.М. Елагина

## ИНСТРУКЦИЯ

### пользователя информационных систем Муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области.

1. Пользователями информационных систем (далее – ИС) муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области являются сотрудники, в установленном порядке допущенные к работе в ИС.

2. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИС, в области обеспечения безопасности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных (далее – ПДн).

3. При эксплуатации ИС пользователь обязан:

- а) соблюдать конфиденциальность при работе с информацией в ИС;
- б) руководствоваться требованиями настоящей инструкции, а также иных документов МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска, регламентирующих обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе ПДн;
- в) помнить свои личные пароли и идентификаторы;
- г) руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники и средств защиты информации (далее – СЗИ);
- д) блокировать ввод-вывод информации на своем автоматизированном рабочем месте ИС (далее – АРМ) перед оставлением своего рабочего места (перерыва в работе) или выключать АРМ;
- е) блокировать вывод информации на монитор АРМ при выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИС.

4. При эксплуатации ИС пользователю запрещается:

- а) самостоятельно подключать к АРМ нештатные устройства;
- б) самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение АРМ;
- в) самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения, установленного в АРМ;
- г) самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ;
- д) сообщать устно, письменно или иным способом другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые диски и другие реквизиты доступа к ресурсам ИС.

5. Пользователь ИС имеет право:

- а) обращаться к ответственному за обеспечение безопасности ПДн по вопросам защиты обрабатываемой в ИС информации и эксплуатации установленных СЗИ, а также с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИС;
- б) обращаться к ответственному за организацию обработки ПДн по вопросам, связанным с выполнением требований законодательства РФ в области защиты конфиденциальной информации, в том числе ПДн.

6. Пользователь несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ и документов МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска, определяющих порядок обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе ПДн.