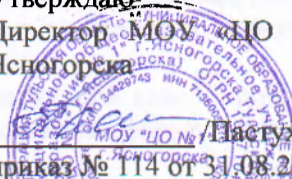


Принято На заседании Управляющего совета №1 от 30.08.2015	Согласовано на заседании педагогического совета №1 от 30.08.2015 г	Утверждаю Директор МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска  /Пастух И.В./ приказ № 114 от 31.08.2015 г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об условном переводе и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условном переводе и ликвидации академической задолженности (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее – МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по осуществлению условного перевода и ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации ОУ.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие уровни общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося (Приложение 1, 2, 6).

2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в течение года с момента образования и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно.

2.7.1. Обучающимся должны ликвидации академической задолженности до 1 июля. В случае не ликвидации академической задолженности обучающийся остается на повторный курс обучения.

2.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у заместителя директора по УМР.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест, диктант) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет и представителя администрации.

2.11. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит приказ «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 3)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по ОУ, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4).

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-методической работе издается приказ по образовательной организации «О результатах ликвидации академической задолженности». Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 5)

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Образовательному учреждению.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления (Приложения 1, 2). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися Образовательного учреждения;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-методической работе;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов (Приложение 3, 5).

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основании приказа по образовательному учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать тексты контрольных заданий до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации;

3.5. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз:

- утверждает контрольные задание для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные сроки: контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложения 4).

3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МОУ «Центр образования №1» г. Ясногорска уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9). Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации(ст.58,п.10).

Директор ОУ _____

И.В. Пастух

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Уведомление о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
администрация МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска предупреждает Вас о том, что Ваш сын (дочь)
_____ ученик(ца) _____ класса
ликвидирует академическую задолженность по _____
_____ 201 _____ в кабинете № _____ в _____

Дата _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для ликвидации академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. в кабинете № _____
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР (ФИО)

Директор центра

/ И.В. Пастух /

Протокол ликвидации академической задолженности
 по _____
 за курс _____ класса

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Начало аттестации в _____ ч _____ мин.,

Окончание аттестации в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс	Форма аттестации	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №1»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ ___

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «___» _____ 201__ № «_____»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор центра

/ И.В. Пастух /

Приложение 6

Директору МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска
Пастух И.В.
Родителей (законных представителей)

СОГЛАСИЕ.

Я,

_____ (ФИО родителей (законных представителей))

обучаюемого(ейся) _____

(ФИ обучающегося)

_____ класса, имеющего академическую задолженность по

_____ (название предмета, курса)

согласны пройти промежуточную аттестацию в срок с « _____ » _____ 20__ года по
« _____ » _____ 20__ года для ликвидации академической задолженности.

_____ **Дата**

_____ **подпись**

_____ **расшифровка**