

Принято на заседании  
Управляющего совета Центра  
№1 от 31.08.2016 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «ЦО №1»  
г. Ясногорска Тульской области  
Пастух И.В./  
приказ № 252 от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регламентации и оформления отношений между**  
**муниципальным общеобразовательным учреждением**  
**«Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области**  
**и родителями (законными представителями) обучающихся,**  
**нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,**  
**обучающихся на дому или в медицинских организациях**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение является нормативным локальным актом, реализующим ст. 1 ч. 5, 6 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 17 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Устав образовательного учреждения (далее – ОУ) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

**2. Основные задачи индивидуального обучения.**

2.1. Реализация основных общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

**3. Организация обучения на дому.**

3.1 Основанием для начала и проведения обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях, является приказ уполномоченного органа администрации муниципального образования Ясногорский район (далее – МО Ясногорский район).

3.2. Администрация ОУ собирает и направляет в уполномоченный орган МО Ясногорский район следующий пакет документов:

- ходатайство ОУ, в котором указываются фамилия, имя обучающегося, класс, срок обучения на дому, количество часов;
- копию заявления родителей (законных представителей);
- копию справки из медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- копию учебного плана;
- индивидуальную программу реабилитации (при наличии).

3.3. На основании приказа уполномоченного органа директор ОУ издает приказ об организации обучения обучающегося, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.4. При формировании учебных планов для обучающихся на дому, ОУ руководствуется Постановлением Правительства Тульской области от 30 октября 2013 г. N 614 "О нормативах расчета размера субвенций местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного

---

образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, методике их определения, порядке расчета субвенций местным бюджетам и порядке расчета объема финансового обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций в расчете на одного обучающегося на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" , а также письмом министерства образования Тульской области от 17.09.2013 №16-01-23/6699 «Об организации обучения на дому в 2013-2014 учебном году».

3.5. При организации обучения на дому ОУ должно иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- справку из медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- приказ уполномоченного органа МО Ясногорский район;
- приказ по ОУ;
- индивидуальный учебный план;
- договор об организации индивидуального обучения (Приложение 2, 3);
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором общеобразовательного учреждения;
- журнал учета проведенных занятий.

3.6. Занятия могут проводиться в здании ОУ только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11х классов ОУ Российской Федерации.

3.8. Обучение на дому может быть прекращено при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, на основании заключения медицинской организации.

#### **4.Права и обязанности Школы.**

4.1. Осуществлять выбор учебного плана, реализующего основные общеобразовательные программы, совместно с родителями (законными представителями) на основании рекомендаций медицинской организации.

4.2. Согласовывать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий обучающегося, который утверждается руководителем ОУ.

4.3. Предоставлять по запросу родителя (законного представителя) обучающегося необходимую информацию об учебном плане, программах, педагогических работниках.

4.4. Обеспечивать щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности.

4.5. Задавать домашние задания с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

4.6. Осуществлять контроль знаний обучающегося в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Возмещать родителям (законным представителям) обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в 1-5 классах, стоимость питания в виде продуктивного набора на сумму, выделенную на организацию питания обучающихся 1-5 классов муниципальных ОУ.

4.8. Предоставлять на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке.

4.9. Решать вопрос о переводе обучающегося в следующий класс.

4.10. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, в соответствии с заключением медицинской организации.

---

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.**

- 5.1. Обеспечивать обучающемуся необходимые условия для проведения занятий.
- 5.2. Нести ответственность за выполнение образовательных программ с учетом рекомендаций специалистов.
- 5.3. Сообщать в ОУ об отмене занятий по уважительной причине.
- 5.4. Выполнять Устав в части, касающейся прав и обязанностей обучающихся и родителей (законных представителей), и иные локальные и нормативно-правовые акты ОУ.
- 5.5. Принимать участие в управлении ОУ в соответствии с Уставом.
- 5.6. Продолжать образование обучающегося в образовательном учреждении на любом этапе обучения в соответствии с заключением медицинской организации.
- 5.7. Нести ответственность за выполнение условий договора с администрацией ОУ по организации обучения их обучающихся на дому.
- 5.8. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, в соответствии с заключением медицинской организации.

## **6. Кадровый состав.**

- 6.1. Педагогические работники:
  - осуществляют выбор форм и методов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей обучающегося;
  - составляют индивидуальный тематический план по предмету;
  - обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
  - заполняют журнал обучения ребенка на дому;
  - переносят четвертные, триместровые и итоговые оценки в классный журнал.
- 6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:
  - готовит документы для оформления обучения на дому
  - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
  - заключает договор с родителями (законными представителями) об организации индивидуального обучения на дому;
  - утверждает у директора ОУ индивидуальные тематические планы по предметам;
  - согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобное время для занятий с обучающимися;
  - составляет расписание занятий, утверждает у директора ОУ;
  - систематически проверяет ведение журнала.

---

Директору  
МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от родителя (или законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому (или на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в \_\_\_\_\_ классе.

Основание: медицинская справка, выданная

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_



2.1.13. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ по завершению обучения, в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

### **3. Права и обязанности Родителей (законных представителей) обучающегося.**

3.1. **РОДИТЕЛЬ** обязан:

3.1.1. Осуществлять взаимодействие с ОУ по обучению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, осуществлять контроль за систематической подготовкой **ОБУЧАЮЩИМСЯ** домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию **ОБУЧАЮЩИМСЯ** академической задолженности, являться в ОУ по вызову педагогических работников или администрации ОУ.

3.1.2. Выполнять положения Устава ОУ в части, имеющей к нему отношение.

3.1.3. Нести ответственность за выполнение образовательных программ с учетом рекомендаций специалистов.

3.1.4. Сразу с момента заболевания учащегося сообщать в **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ** об отмене занятий, о продолжительности заболевания.

3.1.5. Продолжать образование обучающегося в образовательном учреждении на любом этапе обучения в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

3.2. Нести ответственность за выполнение условий договора с администрацией ОУ по организации обучения их ребенка на дому.

3.3. **РОДИТЕЛЬ** вправе обращаться к администрации **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** в лице заместителя руководителя или руководителя ОУ, педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с **ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

3.4. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

### **4. Порядок организации занятий.**

4.1. Часовая нагрузка в неделю определяется индивидуальным учебным планом.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в ОУ.

4.2. Расписание занятий, составляется в соответствии с учебным планом, рекомендациями специалистов.

### **5. Прочие условия.**

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

### **6. Условия расторжения договора.**

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

### **7. Сроки действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### **8. Реквизиты и подписи сторон**

**«Центр»**  
МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска  
301030 Тульская обл. г. Ясногорск  
ул. Гайдара, д.6  
тел. 2-54-91  
КПП 713601001  
ИНН 7136001076,

Директор центра:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**«Законный представитель обучающегося»**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
прописан \_\_\_\_\_

Законный представитель обучающегося  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации индивидуального обучения  
по специальным (коррекционным)  
общеобразовательным программам на дому**

город Ясногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее **ОУ**) на основании лицензии № 0133/01841 от 10.04.2014 , выданной и свидетельства о государственной аккредитации № 0134/00599 от 15.06.2012, в лице директора центра Пастух И.В., действующего на основании Устава МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в  
далее **Родитель (законный представитель) учащегося**

\_\_\_\_\_ (в дальнейшем **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом данного договора является организация образовательного процесса сторонами для **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** в форме обучения на дому на основании справки (заключения) № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Права и обязанности ОУ.**

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Предоставлять **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательные услуги, соответствующие обучения в \_\_\_\_\_ классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (или временно замещающих их документов, утверждённых в установленном порядке)

\_\_\_\_\_, наименование и количество которых определено в приложении, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу \_\_\_\_\_

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми **ОУ**.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в **ОУ**.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Реализовывать право нахождения ребенка в **ОУ** с согласия лечащего врача, выраженного в письменной форме.

2.1.7. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в **ОУ**.

2.1.8. Предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** возможность принимать участие во \_\_\_\_\_ мероприятиях, проводимых **ОУ**.

2.1.9. Осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом особенностей итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренных законом.

2.1.10. Задавать домашние задания с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.1.11. Возмещать родителям детей, находящихся на индивидуальном обучении в 1-5 классах, стоимость питания в виде продуктивного набора на сумму, выделенную на организацию питания учащихся 1-5 классов муниципальных **ОУ**, 2 раза в месяц.

2.1.12. Решать вопрос о переводе учащегося в следующий класс решением педагогического совета.

2.1.13. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ по завершению обучения, в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

### 3. Права и обязанности Родителей (законных представителей) учащегося.

3.1. РОДИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Осуществлять взаимодействие с ОУ по обучению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОУ по вызову педагогических работников или администрации ОУ.

3.1.2. Выполнять положения Устава ОУ в части, имеющей к нему отношение.

3.1.3. Нести ответственность за выполнение образовательных программ с учетом рекомендаций специалистов.

3.1.4. Сразу с момента заболевания учащегося сообщать в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ об отмене занятий, о продолжительности заболевания.

3.1.5. Продолжать образование обучающегося в образовательном учреждении на любом этапе обучения в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

3.2. Нести ответственность за выполнение условий договора с администрацией ОУ по организации обучения их ребенка на дому.

3.3. РОДИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя руководителя или руководителя ОУ, педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.4. Расторгнуть договор при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения.

### 4. Порядок организации занятий.

4.1. Часовая нагрузка в неделю определяется индивидуальным учебным планом.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе учебного плана, реализуемого в ОУ.

4.2. Расписание занятий, составляется в соответствии с учебным планом, рекомендациями специалистов.

### 5. Прочие условия.

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

### 6. Условия расторжения договора.

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии обучающегося из ОУ, по завершению обучения, на основании заключения лечебно-профилактического учреждения.

### 7. Сроки действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

«ОУ»  
МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска  
Тульской области  
301030 Тульская обл. г. Ясногорск  
ул. Гайдара, д.6  
тел. 2-54-91  
КПП 713601001,  
ИНН 7136001076

«Законный представитель учащегося»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: когда \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
прописан \_\_\_\_\_

Директор центра:  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_