

Принято На заседании Управляющего совета №1 от 30.08.2017	Принято на заседании педагогического совета №1 от 31.08.2017 г	Утверждаю Директор МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска  Пастух И.В./ приказ № 332 от 01.09.2017 г.
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области**

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта и сайтов информационного портала муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области (далее – МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска, ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст).

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. N 575 "О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

1.2.10. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, иные локальные правовые акты ОУ.

1.3. Официальный сайт и информационный портал ОУ являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала ОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящее положение согласуется с Управляющим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

### 2. Цели создания официального сайта и информационного портала ОУ:

2.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ОУ;

2.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

2.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

2.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

2.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности ОУ.

2.6. Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ОУ и получение зарегистрированного статуса «Средство массовой информации» для этих информационных ресурсов.

### **3. Информационная структура официального сайта ОУ и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.**

3.1. Для размещения информации на официальном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, а также доступны для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению ОУ или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иная информация о деятельности ОУ по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

#### **3.2.1. "Основные сведения".**

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе ОУ, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### **3.2.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".**

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- структуре ОУ,
- наименовании структурных подразделений,
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений,
- адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### **3.2.3. "Документы".**

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы ОУ;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:
  - правила приема обучающихся
  - режим занятий обучающихся

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - правила внутреннего распорядка обучающихся
  - правила внутреннего трудового распорядка
  - коллективный договор с работниками ОУ (при наличии)
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **3.2.4. "Образование".**

Подраздел содержит информацию о:

- реализуемых уровнях образования,
- формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии,
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- календарном учебном графике с приложением его копии,
- методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### **3.2.5. "Образовательные стандарты".**

Подраздел содержит информацию о:

- федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **3.2.6. "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### **3.2.7. "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".**

Главная страница подраздела содержит информацию о:

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения

о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.2.8. "Стипендии и иные виды материальной поддержки".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- наличии и условиях предоставления стипендий,

- наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### **3.2.9. "Платные образовательные услуги".**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

#### **3.2.10. "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### **3.2.11. «Вакантные места для приема (перевода)».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц).

3.3. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files(.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

### **4. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта гимназии. Интерактивные сервисы. Сайты информационного портала.**

4.1. Информационная структура официального сайта ОУ может быть дополнена вариативными подразделами. Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных директору ОУ аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений.

4.2. По мере развития открытого информационного пространства ОУ создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт специалиста
- сайт класса
- сайт группы дошкольников
- сайт музея и т.д.

4.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала ОУ используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов
- сервисы электронной приемной
- возможность скачать/отправить документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д.

4.4. Программная платформа официального сайта должна позволять настроить экспорт/импорт информации: интеграцию с электронными журналами/дневниками обучающихся; электронную запись дошкольников и школьников в ОУ; интеграцию с порталами госуслуг и т.д.

### **5. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и сайтах информационного портала ОУ.**

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте и сайтах информационного портала ОУ, не должна:

- 5.1.1. Нарушать авторское право;
- 5.1.2. Содержать ненормативную лексику;
- 5.1.3. Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 5.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 5.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5.2. Размещенная на сайтах гимназии информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

5.3. При внесении изменений в Устав ОУ, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5.4. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям. Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

5.5. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов ОУ.

### **6. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала ОУ. Соблюдение требований информационной безопасности.**

6.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портала должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

6.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

6.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.4. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

---

6.6. ОУ несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

6.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала гимназии, должно располагаться на территории Российской Федерации.

6.8. Официальный сайт и сайты информационного портала размещаются в сети Интернет по следующим адресам: <http://yasnogorsk1.reg-school.ru/>

6.9. Информационные материалы, которые опубликованы на официальном сайте и информационном портале, являются интеллектуальной собственностью авторов материалов. Копирование материалов сайтов допускается только с письменного согласия администрации ОУ. Текст соответствующего предупреждения должен быть опубликован на сайтах.

#### **7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта и сайтов информационного портала**

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала производятся за счёт различных источников финансовых средств ОУ, не противоречащих законодательству РФ:

7.1.1. За счёт внебюджетных средств;

7.1.2. За счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального сайта ОУ является компетенцией ОУ;

7.1.3. За счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.