

Принято
на заседании
Управляющего совета
№3 от 26.04.2016г

Утверждаю
Директор МОУ «ЦО № 1»
г. Ясногорска
 Пастух И.В.
приказ № 109 от 28.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Уставом образовательного учреждения и регулирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения « Центр образования №1» г. Ясногорска Тульской области. (далее – Центр образования).

1.2. Детский сад муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1" г. Ясногорска Тульской области является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1" г. Ясногорска Тульской области

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Центру образования и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Центра образования.

1.4. Заместитель директора является руководителем структурного подразделения.

1.5. Деятельность структурного подразделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоционального благополучия, обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства с учётом его индивидуальных особенностей, формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, реализацию не в полном объёме образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Структурное подразделение создано с целью:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.1. Исходя из цели деятельности, структурное подразделение решает следующие задачи:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития, образования, воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее –ФГОС ДО).

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.5. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Структурное подразделение организует работу по следующим направлениям развития детей:

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Структурное подразделение в соответствии со своими целями и задачами, с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

3.9. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательной программы. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС ДО и действующим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

3.12. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной образовательной программой, учебным планом, календарным графиком и другими локальными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно – гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого - педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.3. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

4.4. Группы в структурном подразделении имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.

4.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.6. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Количество детей в группах как общеразвивающей направленности, так и компенсирующей направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года.

4.8. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

4.9. Порядок приёма в структурное подразделение определяется Положением о приёме в образовательное учреждение.

Постановка детей на очередь и приём детей в Центр образования осуществляется посредством электронной очереди через Уполномоченный орган управления Учредителя. Отказ в приёме в структурное подразделение может быть произведён по причине отсутствия свободных мест.

4.10. При приеме заключается договор между Центром образования и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Отчисление ребенка из структурного подразделения производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании Положения «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4.12. Режим работы структурного подразделения определён Учредителем:

-рабочая неделя – пятидневная;

-продолжительность рабочего дня – 10 часов;

-ежедневный график работы – с 7.30 час. до 17.30 час.

С 17.30 – 19.00 работает дежурная группа.

4.13. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется бесплатно медицинскими работниками, закрепленными за Центром органом здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

4.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с локальными нормативными актами. Контроль за его качеством осуществляет руководитель структурного подразделения.

5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется директором Центра образования в соответствии с Федеральным законом РФ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами, настоящим Положением и Уставом Центра образования.

5.2. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство структурным подразделением в пределах своих функционально – должностных обязанностей.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников как участников образовательных отношений определяются Уставом Центра образования, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и соответствующими локальными нормативными актами.

6.3. При приеме воспитанника в структурное подразделение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Структурное подразделение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т. д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение по возможности дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- льготы, установленные законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами;

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с Уставом Центра образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в структурном подразделении;
- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в структурном подразделении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, директором Центра образования.
- досрочно расторгать договор между структурным подразделением Центра образования и родителями (законными представителями);
- размер родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется нормативно - правовым актом Учредителя. Размер родительской платы за содержание ребёнка не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в структурном подразделении. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
- родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в структурном подразделении;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- принимать участие в управлении Центра образования, в форме, определяемой Уставом МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав и положение о структурном подразделении Центра образования;
- соблюдать условия договора между Центром образования и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере до 20 числа текущего месяца.
- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Центром образования и воспитанниками и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения.

6.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе перспективных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра образования;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра образования, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты.

6.11. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в структурном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. К педагогической деятельности в структурном подразделении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.14. К педагогической деятельности в структурном подразделении не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлены соответствующие ограничения на занятия педагогической деятельностью.

6.15. Структура, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения утверждаются директором Центра образования. Для работников структурного подразделения работодателем является Центр образования в лице директора.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово – хозяйственной деятельности Центра образования. Деятельность структурного подразделения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности Центра образования, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2. Детский сад вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Центра образования.

7.3. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения осуществляется директором Центра образования. При этом Центр образования руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными Уставом Центра образования, бюджетной сметой Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Центром образования.

7.4. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности структурного подразделения осуществляется уполномоченным органом Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) Центра образования данное Положение утрачивает силу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы деятельности структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра образования.