

Евгений Г. Ш.
Сады

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

ПРИКАЗ

от 03 февраля 2016 года

№ 15

**О создании консультативно-методических центров
по взаимодействию дошкольных образовательных организаций
различных форм и родительской общественности
на территории Ясногорского района**

В соответствии с ч. 1 ст.8, ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнении приказа министерства образования Тульской области от 19.05.2015 № 1138 «О создании консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности», в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, приказываю:

1. Создать консультативно-методические центры по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска, МОУ «ЦО Ивановский», МОУ «ЦО Ревякинский», МОУ «Санталовская СШ».

2. Утвердить Примерное Положение о консультативно-методическом центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (Приложение 1).

3. Определить в качестве муниципального координатора по организационно-методическому сопровождению консультативно – методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности муниципальное учреждение «Центр обеспечения деятельности системы образования» муниципального образования Ясногорский район (далее – МУ «ЦОДСО»).

4. Руководителю МУ «ЦОДСО» назначить ответственного за координацию деятельности и взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданных на базе образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Руководителям МОУ «ЦО № 1» г. Ясногорска, МОУ «ЦО Ивановский», МОУ «ЦО Ревякинский», МОУ «Санталовская СШ»:

5.1. Назначить ответственных за функционирование и утвердить персональный состав специалистов консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданных на базе образовательных учреждений,

с внесением соответствующих изменений в должностные обязанности данных сотрудников.

5.2. Утвердить приказом режим и план работы консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданных на базе образовательных организаций.

5.3. Предоставить на согласование в МУ «ЦОДСО» план работы созданного консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в срок до 01.10.2016.

5.4. Предоставить в МУ «ЦОДСО» нормативные документы по созданию консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в срок до 31.10.2016.

5.5. Создать на официальных сайтах образовательных учреждений в сети «Интернет» интернет-страницы по сопровождению создания консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности и размещать информацию о ходе функционирования.

6. Утвердить Схему закрепления территорий муниципального образования за образовательными организациями, на базе которых созданы консультативно-методические центры по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
по социальным вопросам
администрации МО Ясногорский район**



А.А. Терехов

**Примерное Положение
о консультативно-методическом центре
по взаимодействию дошкольных образовательных организаций
различных форм и родительской общественности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативно-методическом центре (далее – КМЦ) по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности на базе образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи); Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.2. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательных учреждений (далее - учреждение), на базе которых созданы КМЦ.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно плану работы и графику, утверждённому ответственным за функционирование КМЦ.

2.3. Порядок оказания и формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются локальными актами учреждений.

2.4. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утверждёнными ответственным за функционирование КМЦ, и фиксируются в журнале учёта.

2.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях КМЦ.

2.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, методистов, педагогов, специалистов КМЦ.

2.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава организации.

3. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится ответственным за функционирование КМЦ, созданного на базе учреждения, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.)

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется

министерством образования Тульской области, управлением по социальным вопросам администрации МО Ясногорский район и (или) уполномоченными ими организациями в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2. Ответственность за работу КМЦ несёт руководитель учреждения.

Приложение 2 к приказу управления по социальным вопросам администрации муниципального образования Ясногорский район от 03 февраля 2016 года № 15

СХЕМА
закрепления территорий муниципального образования Ясногорский район за консультативно-методическими центрами по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественностью

№ п/п	Полное название организации (сокращенное название)	Адрес	Перечень закреплённых территорий
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г. Ясногорска Тульской области (МОУ «ЦО №1» г. Ясногорска)	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6	Территория, входящая в состав муниципального образования город Ясногорск
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области (МОУ «ЦО Иваньковский»)	301040, Тульская область, Ясногорский район, с. Иваньково, ул. Лесная, д. 36	Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования Иваньковское Ясногорского района
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Ревякинский» Ясногорского района Тульской области (МОУ «ЦО Ревякинский»)	301056, Тульская область, Ясногорский район, пос. Ревякино, ул. Мира, д. 1-А	Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования Ревякинское Ясногорского района
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области (МОУ «Санталовская СШ»)	301053, Тульская область, Ясногорский район, пос. Санталовский, ул. Школьная, д. 5	Населенные пункты, входящие в состав муниципального образования Теляковское Ясногорского района